

## INFORMAZIONI PERSONALI



## PROFILO PROFESSIONALE

## Giovanni Piccinelli

📍 Via Mulino, 129, 10040, Val della Torre (To), Italia

☎ 011.968.01.59 📠 333.73.73.957

✉ [giovanni.piccinelli@realemutua.it](mailto:giovanni.piccinelli@realemutua.it); [giovagiova2665@gmail.com](mailto:giovagiova2665@gmail.com)

🌐 <https://it.linkedin.com/in/giovanni-piccinelli-47294ab3>

Sesso Maschio | Data di nascita 26/02/1965 | Nazionalità Italiana

Senior manager, esperto in organizzazione aziendale, fortemente orientato all'innovazione e alla semplificazione dei processi; ho coordinato team cross-functional su numerosi progetti di miglioramento, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi aziendali, che hanno ottenuto risultati ad alto valore aggiunto per gli stakeholders e importanti savings (vedi all. Progetti), con particolare attenzione al change management e all'ottenimento di elevato "vantaggio percepito" per l'utente.

Posseggo elevate competenze multidisciplinari e trasversali, normative, di processo e di integrazione, "anello di congiunzione" fra funzioni di business e ICT

Sono ideatore, progettista e responsabile del Sistema integrato di Gestione Documentale Digitale di Reale Group, vincitore premio nazionale Smau 2016 per l'Innovazione, insieme con numerosi altri riconoscimenti come caso di eccellenza. Capo progetto firma grafometrica e digitalizzazione contratti assicurativi Reale Group

Profondo conoscitore di tutte le tematiche legate a: dematerializzazione dei processi, protezione dei dati (DPO), digitalizzazione dei documenti dalla loro formazione, alla sottoscrizione digitale e conservazione a norma.

Iscritto al n.ro 35 dell'Albo Anorc Professioni – Professionisti della digitalizzazione – sez. Responsabili della conservazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
**(vedi allegato Progetti)**

09/2017-Oggi

**Compliance - Reale Group**

Reale Mutua Assicurazioni – Via Corte d'Appello, 11 Torino – [www.realemutua.it](http://www.realemutua.it)

- Attività di coordinamento focal point di Gruppo; reengineering processi di compliance; valutazione rischi di non conformità in ambito digitale

01/2017 -09/2017

**Direzione Sinistri - Reale Group**

- Progetto miglioramento del processo fiduciari

2013-2016

**Responsabile Processi Digitali & Document Management – Reale Group Italia**

- Sviluppo del progetto "Sistema integrato di gestione documentale digitale", responsabile gestione documentale, gestione progetti di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi (gestione documentale, sottoscrizione digitale, conservazione a norma, vedi all. Progetti), referente di Gruppo per la conservazione a norma, centro di competenza per le tematiche digitali.

2007-2013

**Senior project manager – Organizzazione Reale Mutua**

- Coordinamento programma gestione documentale digitale di Gruppo; gestione progetti di efficientamento e di riorganizzazione processi aziendali, formazione e change management

2004-2007

**Project Manager – Organizzazione Reale Mutua**

- Gestione progetti di riorganizzazione aziendale, formazione e change management

2001-2004

**Analista di Organizzazione Reale Mutua**

- Gestione progetti di riorganizzazione aziendale, formazione e change management

1996-2001

**Analista ICT – responsabile applicativi gestionali – La Piemontese Ass.ni**

- Sviluppo e governo applicativi gestionali auto, grandine, riassicurazione e contabilità, responsabile progetto "conversione euro"

1986-1996

**Analista programmatore presso alcune società consulenza IT**

- Sviluppo e governo applicativi gestionali

## ISTRUZIONE

- 2011 **Laurea in Scienze dell'Amministrazione – 100/110**  
Università di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
- Tesi: "Gestione Documentale Digitale: un'applicazione in ambito assicurativo"
- 1994 **Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale – 110/110**  
Università di Torino, Scuola di Amministrazione Aziendale, indirizzo Marketing
- Tesi: "Analisi dei processi aziendali attraverso la ricerca dei vincoli e l'attivazione del continuo cambiamento in meglio, teoria ed esperienze"

## FORMAZIONE

**(vedi allegato Formazione)**

- 2017-2018 **Attuale frequenza Master universitario di 1° livello "I professionisti della digitalizzazione documentale e della privacy"**  
Unitelma – Università La Sapienza Roma
- 2007-2008 **Master – "Document Management Academy" (menzione di merito)**  
SDA Bocconi – Milano - formazione manageriale per la gestione di contenuti digitali (200 ore)
- Tesi: "Analisi e innovazione documentale nel processo sinistri del Gruppo Reale Mutua"

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre  
Altre lingue

ITALIANO

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE  | C1          | C2      | C1          | C1               | C1                 |
| FRANCESE | C1          | C2      | C1          | B2               | B2                 |

## Competenze comunicative e relazionali

- possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la partecipazione a molti team di progetto e la responsabilità di gruppi di lavoro interfunzionali e interaziendali, caratterizzate da alto rispetto per la persona indipendentemente dal ruolo ricoperto.
- mi sono riconosciute elevate competenze divulgative e formative acquisite e sviluppate in occasione di diversi convegni e conferenze in cui sono stato relatore e in numerose sessioni di formazione attiva erogata a studenti universitari, ai colleghi di Reale Group e al personale delle Agenzie sul territorio.
- in tutte le esperienze lavorative mi sono distinto per la cordialità, la capacità di ascolto e la serenità nell'approccio ad argomenti anche molto complessi, generando un ambiente di lavoro adatto allo sviluppo delle idee, alla loro implementazione e al conseguimento degli obiettivi con un'ottima gestione dello stress.

## Competenze organizzative e gestionali

- Ho maturato le competenze e abilità descritte di seguito in occasione dei numerosi progetti a cui ho partecipato e di cui sono stato responsabile (vedi all. Progetti)
- leadership e management autorevoli e coinvolgenti maturati sia in ambito progettuale sia come responsabile del polo di competenza digitale e di coordinamento progetti di Gruppo
  - consolidate competenze nella responsabilità della gestione di progetti complessi di innovazione
  - particolare cura e attenzione alla definizione delle dinamiche di change management in fase pre-progettuale per l'ottenimento di un elevato "vantaggio percepito" degli stakeholder interessati, con l'obiettivo di ottenere la massima efficacia nel minor tempo (es.: progetto Sistema integrato gestione documentale digitale Reale Group)
  - elevate capacità di stima e pianificazione dei tempi per il rispetto degli obiettivi e delle scadenze.
  - ottime competenze interdisciplinari finalizzate all'integrazione e collegamento tra funzioni

## Competenze professionali

- Le competenze seguenti provengono da vari percorsi: istruzione, formazione, esperienze lavorative:
- ottime competenze nell'analisi e innovazione dei processi, problem determination e problem solving che hanno portato alla realizzazione di soluzioni efficaci e "disruptive"

- ottime competenze su tutte le tematiche inerenti la dematerializzazione dei processi e la digitalizzazione dei documenti
- ampia conoscenza della normativa di riferimento in merito a : Codice amministrazione digitale e regole tecniche su sottoscrizione elettronica e conservazione a norma, fatturazione elettronica, Protezione dei dati (GDPR), acquisti e contrattualistica, Codice assicurazioni private
- buona conoscenza delle tematiche fiscali inerenti l'antiriciclaggio e l'anagrafe tributaria
- ottime conoscenze dei processi assicurativi e della normativa vigente
- buone competenze inerenti la contabilità analitica e la gestione dei costi
- ampia padronanza degli strumenti di analisi organizzativa a matrice ACE, RACI, RAEW
- buona conoscenza degli strumenti di analisi dei processi tra cui la theory of constraints ("colli di bottiglia") e dei metodi di individuazione creativa delle soluzioni (metodo P.A.P.S.A.)

## Competenza informatica/digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato                        | Avanzato      | Avanzato               | Avanzato  | Avanzato                |

Le competenze informatiche e digitali si sono ampliate negli anni raggiungendo:

- significativa padronanza degli strumenti di Office
- ottima conoscenza delle più recenti architetture di dati e delle modalità di integrazione e interoperabilità dei sistemi informatici (api, web services, ecc.) e dei processi di data quality.
- ottima conoscenza dei sistemi di workflow e gestione digitale dei documenti (dalla formazione alla conservazione)
- buona conoscenza delle tecnologie di intelligenza artificiale e interpretazione semantica contenuti
- ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione : Cobol e Visual basic
- buona reputazione digitale, approccio "sobrio" agli strumenti digitali

## Altre competenze/hobbies

- Conoscenza approfondita sulle norme riguardanti la protezione della proprietà industriale maturata in occasione del deposito di alcuni brevetti di invenzione e modelli di utilità
- Hobbies: conduzione barche a vela (derive); illuminotecnica e regia teatrale; realizzazione manufatti in vetro con tecnica Tiffany

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Articoli e Pubblicazioni

- 2014/05 – Il giornale delle Assicurazioni – “Documenti: la gestione diventa elettronica”
- 2011/09 – Il giornale delle Assicurazioni – “I processi core vanno in formato elettronico”
- 2010/03 – Assicura – “Il fine non è solo il risparmio” il sistema di gestione documentale di Reale Mutua
- 2009/12 – Corriere della Sera – “Imprese, adesso arriva il dirigente antiburocrazia”

## Convegni e Conferenze

- 2017/11 – Partecipante – Anorc – Incontro istituzionale “Pa e outsourcing : profili e responsabilità”
- 2017/11 – Partecipante – The Innovation Group – “Digital Italy Summit”
- 2017/07 – Partecipante – FPA – “Gestione documentale e trasparenza alla luce del piano triennale per l'informatica di AGID”
- 2017/06 – Partecipante – The Innovation Group – “Piemonte Digitale”
- 2016/10 – Relatore – Smau Milano 2016 – “La digitalizzazione di fatture e documenti, meno carta più efficienza” <https://www.youtube.com/watch?v=y6jEQGTP--4>
- 2016/06 – Relatore – Smau Torino 2016 – “Servizi per la comunità e gli utenti: digitalizzazione a 360°” <https://www.youtube.com/watch?v=ZsJutQsHbXY>
- 2016/05 – Relatore – Convegno Anorc Dig.Eat – Caso di Eccellenza “Il Sistema Documentale Digitale di Reale Group” <https://www.youtube.com/watch?v=QiAhTPDHkI>
- 2012/05 – Relatore – Convegno IIR “Novità normative, strategiche e di business nella gestione

dei sinistri”

- 2011/05 – Relatore – Convegno ANAI “L’archivio ibrido” c/o Politecnico Torino  
<https://www.youtube.com/watch?v=Smn1srVYwfg>
- 2011/05 – Intervista – Ict4Executive “Dematerializzazione documenti”  
[https://www.youtube.com/watch?v=VwRxzm7oX\\_E](https://www.youtube.com/watch?v=VwRxzm7oX_E)
- 2011/05 – Relatore – Convegno “Oltre la fattura” c/o Osservatori Politecnico Milano  
<https://www.youtube.com/watch?v=FJIQO18XYdk>
- 2010/07 – Relatore - -Evento “Reply XChange 2010” – The Paperless Dream
- 2009/11 – Relatore – Convegno “Docubusiness” – Dematerializzazione e sicurezza nel settore assicurativo
- 2009/11 – Relatore – Convegno “Docubusiness” Caso di Eccellenza – il Programma di Gestione Documentale Digitale del Gruppo Reale Mutua  
<https://www.youtube.com/watch?v=hXo8pOb1ZBU>
- 2009/05 – Relatore – Seminario Andaf “I processi d’acquisto dei servizi documentali” presso SDA Bocconi

#### Riconoscimenti e Premi

- 2016/06 Smau Torino “Premio Territoriale Eccellenza nell’innovazione”  
<https://www.smau.it/news/realegroup-vince-il-premio-innovazione-smau>
- 2016/11 Smau Milano “Premio Nazionale Eccellenza nell’innovazione”  
[https://www.smau.it/milano16/success\\_stories/reale-group-si-innova-con-il-fascicolo-digitale-assicurativo-la-firma-elettronica-grafometrica-lemissione-contratti-e-il-pagamento-in-mobilita/](https://www.smau.it/milano16/success_stories/reale-group-si-innova-con-il-fascicolo-digitale-assicurativo-la-firma-elettronica-grafometrica-lemissione-contratti-e-il-pagamento-in-mobilita/)

#### Associazioni e Gruppi

- Anorc : Associazione nazionale operatori e responsabili della conservazione
- Aifag : Associazione Italiana Firma elettronica Avanzata Biometrica e Grafometrica
- Createca : “L’officina delle idee” - associazione culturale

#### Referenze

- Avv. Andrea Lisi, presidente Anorc Professioni
- Ing. Giovanni Manca, presidente Anorc
- Ing. Luigi Enrico Tomasini, Amm. Delegato Namirial S.p.A.
- D.ssa Roberta Raimondi, docente SDA Bocconi
- Dott. Silvio Fraternali, Intesa Sanpaolo S.p.A.

#### Menzioni

Menzione di merito presso Document Management Academy – SDA Bocconi

#### Certificazioni

- Albo Professionisti Digitalizzazione n° 35
- Registration Authority Officer n° 1257 - CA Namirial S.p.A.

#### ALLEGATI

- Allegato Progetti
- Allegato Formazione

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

| Anno         | Ruolo                      | Descrizione progetto  | Risultati  |
|--------------|----------------------------|---|--|
| 2017         | Responsabile               | <p>“Fiduciari”</p> <p>Razionalizzazione dei processi di gestione degli archivi digitali inserimento e consultazione di dati (elementari e aggregati) e documenti</p>  | Eliminate dispersioni e repliche di dati; raggiunti significativi risparmi in termini di tempo (-40%) nella fruizione dei dati aggregati   |
| 2015<br>2016 | Responsabile               | <p>“Change Management Digitale”</p> <p>Progetto iniziato a margine di ogni progetto precedente di dematerializzazione ed istituito ufficialmente al termine del progetto di firma grafometrica; Obiettivo di portare a regime i nuovi processi negli uffici di Direzione (sede e rete) e nelle Agenzie</p>  | Tutta la catena del valore aziendale è svolta in maniera quasi totalmente dematerializzata con alto valore percepito degli utenti  |
| 2014<br>2015 | Progettista e Responsabile | <p>“Firma grafometrica”</p> <p>Progettazione del processo e della soluzione di firma elettronica sui contratti assicurativi del Gruppo Reale Mutua. Responsabile gruppo di lavoro interfunzionale composto da circa 20 persone. La realizzazione del progetto è stata agevolata significativamente dall’impianto documentale integrato esistente che si pone come interfaccia di dialogo e storage tra il sistema di firma e gli applicativi gestionali</p> | <p>Realizzata soluzione solida e sicura al tempo stesso semplice e intuitiva, molto apprezzata da tutti gli utilizzatori. Aperte nuove possibilità di sottoscrizione asincrona e delocalizzata aggiunta al risparmio della carta. Superati gli obiettivi fissati al 10% dei contratti sul totale, sottoscritti in digitale, raggiunto il 16% già nel primo anno. Risparmi consistenti derivanti principalmente da :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• immediata disponibilità in rete dei documenti</li> <li>• eliminazione della gestione del cartaceo (spedizioni, archiviazione, ecc.)</li> <li>• nuove opportunità commerciali</li> </ul> |
| 2015         | Responsabile               | <p>“Conservazione a norma contratti assicurativi e pubblicazione su area riservata cliente</p> <p>Realizzazione processo e applicazione per la conservazione a norma dei contratti e documentazione allegata sottoscritti elettronicamente; Monitoraggio ed estrazione periodica di pacchetti di distribuzione per verificare integrità dei documenti</p>   | Tutti i contratti dematerializzati vengono messi in conservazione entro una settimana dalla loro sottoscrizione, con corretta divisione nei rispettivi pacchetti di conservazione. Risparmi significativi derivanti dalla eliminazione dei costi di archiviazione cartacea   |
| 2015         | Responsabile               | <p>“Fatturazione elettronica verso P.A. per i contratti con gli Enti Pubblici e relativa conservazione a norma</p> <p>Realizzazione portale ad uso rete vendita per l’emissione di fatture elettroniche verso P.A.e relativa integrazione con i sistemi applicativi gestionali e contabili del Gruppo</p>   | Emissione agevole delle fatture su circa 12000 contratti/anno da parte di circa 700 agenzie del Gruppo ognuna con portale personalizzato su cui trovano precaricati i dati contabili per emissione documenti fiscali. Saving risultante circa 10 euro fattura/anno. BEP soluzione 1 anno e mezzo.  |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| 2015         | Responsabile                              | <p>Digitalizzazione archivi di agenzia – dematerializzazione della terza copia del contratto</p> <p>Ideazione e implementazione sistema di archiviazione cartacea integrata con gestione documentale digitale</p>   | <p>Risparmi molto significativi in termini spazi pregiati di agenzia sottratti agli archivi cartacei ma soprattutto in termini di tempo : circa 700 agenzie consultano a video le pratiche diminuendo rischi di perdita , usura documenti e velocizzando trasmissioni digitali. La relazione carta/immagine per il recupero eventuali originali cartacei è garantita dal sistema Documentale</p>   |
| 2014         | Responsabile                              | <p>Razionalizzazione parco attività in outsourcing e reinternalizzazione di quelle a know-how critico</p> <p>Analisi delle attività amministrative del Gruppo svolte in outsourcing per individuare quelle potenzialmente reinternalizzabili poiché a rischi perdita know-how aziendale e con l'obiettivo di mettere a reddito personale a disposizione</p>   | <p>Reinternalizzate attività con posizionamento a reddito di circa 20 risorse in una azienda di servizi del Gruppo</p>   |
| 2014         | Responsabile                              | <p>Anagrafe Tributaria</p> <p>Adeguamento della percentuale di errori negli invii dei dati alle nuove soglie fissate (da 20% a 0% per polizze; 20 % per i sinistri , invariato)</p>   | <p>Istituiti controlli e correzioni trimestrali sui dati da trasmettere, e blocchi applicativi sul mancato inserimento. Percentuale errori polizze a fine progetto 1%; sinistri 10%.</p>   |
| 2013<br>2015 | Ideatore,<br>Progettista,<br>Responsabile | <p>“Fascicolo digitale assicurativo” – Fase 2 Sistema integrato di gestione documentale – portafoglio</p> <p>Dematerializzazione di tutti processi core aziendali su polizze (tutti i rami) e anagrafiche. Realizzazione portale per consultazioni sulla struttura documentale “Cliente – polizza-sinistro”, integrato nei sistemi applicativi gestionali</p> | <p>I processi reingegnerizzati coinvolgono circa 3000 risorse (personale dipendente e di Agenzia) e hanno portato risparmi economici superiori a 1,5 milioni di euro/anno in termini di FTE e costi diretti; che si aggiungono ai precedenti ottenuti con la parte relativa ai sinistri. Snellimento radicale dei processi documentali, sincronizzati con la disponibilità, in tempo reale, dei dati strutturati su tutto il territorio per gli stakeholders aventi diritto ( assuntori, liquidatori, agenti, ecc.).</p> |
| 2012         | Responsabile                              | <p>Dematerializzazione e conservazione a norma registri assicurativi e libri contabili per le società del Gruppo Reale Mutua</p> <p>Realizzazione processo di emissione, validazione e conservazione a norma dei documenti</p>  | <p>Eliminata la stampa di circa 3 milioni di pagine /anno, e relativi costi di trasporto e archiviazione e recupero del dato nel documento archiviato cartaceamente; eliminati costi di vidimazione notarile; totale savings : circa 200k/euro annui</p>   |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| 2010<br>2012 | Ideatore,<br>Progettista,<br>Responsabile | <p><b>“Fascicolo digitale assicurativo” – Fase 1</b><br/>Sistema integrato di gestione documentale – sinistri</p> <p>Dematerializzazione dei processi core aziendali del processo sinistri, Impostazione del fascicolo digitale assicurativo e attivazione della parte sinistri</p>   | <p>Ristrutturazione radicale del processo di gestione sinistri che interessano circa 1000 risorse (personale dipendente e di Agenzia) e hanno portato risparmi economici superiori a un milione di euro/anno in termini di FTE (21) e costi diretti. Inoltre ha aperto la strada a soluzioni organizzative di lavoro a distanza che hanno portato ulteriori risparmi</p> |
| 2011         | Responsabile                              | <p><b>“Posta elettronica certificata”</b></p> <p>Apertura domini PEC per le azienda del Gruppo, caselle istituzionali e distribuzione agli uffici operativi e predisposizione per l'integrazione con i sistemi applicativi e documentale</p> <p>Dematerializzazione processi di invio documenti verso esterni (raccomandate, fax)</p> | <p>Impianto di cinque domini personalizzati, indipendenti dal fornitore di servizi e di circa 200 caselle per uffici/funzioni</p> <p>Miglioramento processi invio e ricezione documenti; certezza della ricezione, drasticamente diminuito l'invio posta cartacea e la lavorazione ricevute di ritorno</p>   |
| 2010         | Responsabile                              | <p><b>Contrattualistica infragruppo</b></p> <p>Razionalizzazione processo di redazione, sottoscrizione, archiviazione e gestione, fatturazione periodica dei contratti di prestazione tra le azienda del Gruppo Reale Mutua</p>   | <p>Progettato e realizzato nuovo sistema di workflow che presidia tutte le fasi del processo revisionandolo completamente. Velocizzate tutte le fasi, eliminata dispersione documenti, creato archivio unico dematerializzato, automatizzata l'emissione fatture</p>   |
| 2007         | Responsabile                              | <p><b>Razionalizzazione dispositivi documentali nel Gruppo</b></p> <p>Azione propedeutica all'introduzione di processi dematerializzati mirata all'efficientamento dei dispositivi documentali presenti negli uffici di Direzione (sede e rete): fotocopiatori, fax, stampanti, scanner</p>   | <p>Realizzato obiettivo di portare il rapporto utenti/dispositivo da 1,8 a 4,5. Diminuito il numero dispositivi da circa mille a circa 500 con l'introduzione di 300 multifunzioni con l'aumento di punti copia e scansione precedentemente limitati.</p>  |
| 2006         | Responsabile                              | <p><b>Gestione reclami e riscontri</b></p> <p>Processo gestione reclami e riscontri secondo il disposto Isvap</p>   | <p>Realizzazione processo e workflow per la gestione della pratica reclamo/riscontro</p>   |
| 2004         | Responsabile                              | <p><b>Consenso privacy su anagrafica</b></p> <p>Conversione della gestione dei consensi trattamento dati anagrafici dal contratto (polizza) all'anagrafica del soggetto</p>   | <p>Realizzazione di significativi savings in termini di processo (raccolta “one shot” invece di “n”) e in termini di costi diretti legati alla gestione dei documenti cartacei (uno per soggetto invece di uno per contratto)</p>  |



## MANAGERIALE

- 2017 Il ruolo del Compliance Officer nelle banche e nelle assicurazioni  
Cetif Academy  
Motivaction Lab – Efficacia in Azione  
Praxi Training & Development – Laboratorio sviluppo sull'efficacia personale
- 2015 Dal ruolo tecnico al ruolo gestionale  
Academy Reale Group
- 2011 La gestione della competitività  
Academy Reale Group
- 2009 La negoziazione collaborativa  
Academy Reale Group
- 2007 Laboratorio per coordinatori funzionali  
Academy Reale Group
- 2005 Self Empowerment  
Assessment centre  
Academy Reale Group
- 2004 Laboratorio delle competenze emotive  
Formazione formatori  
Public speaking  
Mida Sviluppo – Milano
- 2002 Laboratorio relazionale  
Mida Sviluppo – Milano
- 1999-2000 Comportamento organizzativo  
Efficienza organizzativa  
Organizzare le competenze  
Progettazione e sviluppo delle organizzazioni  
Change Management  
SDA-Bocconi, Milano - Percorso completo (160 ore) di sviluppo manageriale in ambito Organizzazione e Risorse umane

PROFESSIONALE /  
SPECIALISTICA

- 2017 “Sign.Eat” – aggiornamento professionale sulla biometria e le firme digitali  
Aifag - Italia  
Digital Accelerator – competenze per un mondo digitale  
Academy Reale Group
- 2015 Master Course Anorc – Conservazione a Norma  
Anorc – Italia - Aggiornamento professionale per l'accreditamento al ruolo di Responsabile della Conservazione a norma
- 2013 “Another bit in the law” – aggiornamento professionale Anorc  
Anorc – Italia  
Privacy La tutela dei dati personali  
La gestione dei metodi  
Academy Reale Group
- 2012 Firme elettroniche, firme digitali, firme remote, biometriche e grafometriche  
Anorc - Italia - Aggiornamento professionale sulle firme elettroniche



|      |  |
|------|--|
|      | La sicurezza delle Informazioni (norma ISO/IEC 27001)            |
|      | Sostenibilità Ambientale   |
|      | La gestione degli economics                                      |
|      | Academy Reale Group  |
| 2011 | Antiriciclaggio nel settore assicurativo                         |
| 2008 | Il Sistema di Controllo Interno                                  |
|      | Disaster Recovery: il Piano di Emergenza dei servizi informatici |
|      | Academy Reale Group  |
| 2007 | Project Management nelle banche e nelle assicurazioni            |
|      | SDA-Bocconi, Milano  |
| 2002 | ARIS – rappresentazione dei processi                             |
|      | Reale Mutua  |
| 2000 | Il controllo di gestione nelle assicurazioni                     |
|      | IIR – Milano   |
| 1999 | Tecniche di auditing della qualità per aziende di servizi        |
|      | Galgano Formazione – Milano                                      |
| 1998 | Programmazione e gestione applicazioni con database relazionali  |
| 1994 | Total Quality Management   |
|      | CSEA – Torino  |
| 1986 | Cobol language - votazione 95/100                                |
|      | Istituto Vittoria –Torino  |

## PERSONALE

|         |   |
|---------|---|
| 1989    | Abilitazione agenti e rappresentanti di commercio – Enasarco Torino             |
| 1989    | Scuola di regia cinematografica di E.Olmi – Ipotesi Cinema – Bassano del Grappa |
| 1986-87 | Dizione e Fonetica della lingua italiana - Centro D – I.Bonazzi -Torino.        |