

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Silvia Tassinari**  
Indirizzo **Via Canne n. 3, 44042 Cento (Ferrara)**  
Telefono **+39 347 0690445**  
E-mail **[avvsilviatassinari@gmail.com](mailto:avvsilviatassinari@gmail.com)**  
P.E.C. **[silvia.tassinari@ordineavvocatiferrara.eu](mailto:silvia.tassinari@ordineavvocatiferrara.eu)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01 Agosto 1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2017 ad oggi  
Avvocato  
Settore Legale  
Consulenza privacy

Attività di consulenza ed assistenza prestata a favore di professionisti e di aziende per l'adeguamento della struttura aziendale alla normativa prevista dal Regolamento EU 679/2016, direttamente applicabile anche in Italia dal 24.05.2018.

- Analisi del sistema organizzativo aziendale, delle categorie di soggetti di cui si trattano i dati, delle tipologie di dati, delle finalità, modalità e tipologie di trattamento;
- Redazione del Registro delle Attività di Trattamento;
- Redazione di informative e consensi per tutti i soggetti interessati;
- Redazione delle Nomine dei Responsabili del trattamento;
- Redazione delle Nomine degli Incaricati al trattamento dati;
- Policy di gestione degli strumenti elettronici;
- Informativa breve/dettagliata cookie;
- Valutazione della procedura di Data Breach in caso di violazione di dati personali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Febbraio 2012 ad oggi  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ferrara  
Settore Legale

Consulenza ed assistenza pratiche di diritto civile, diritto procedura civile, diritto di famiglia, responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni, Codice della Strada e regolamenti attuativi.

Ho prestato consulenze giuridiche in materia di diritto civile e penale come di seguito elencato:

- Redazione ricorsi ed istanze avanti i Tribunali Civili e Penali;
- Consulenza ed assistenza in materia di delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;

- Consulenza in materia di procedimento amministrativo: tempistiche procedurali e profili di responsabilità;
- Redazione di istanze motivate per il diritto di accesso (art. 22 e seguenti della L. 241/1990);
- Consulenza in materia di tutela della privacy. Studio del D.Lgs 196/2003;
- Redazione di ricorsi per amministrazione di sostegno e tutti i relativi incumbenti: dalla redazione del rendiconto annuale alla predisposizione di istanze al Giudice Tutelare per operazioni straordinarie;
- Assistenza all'amministratore nei rapporti con gli istituti di credito, strutture di ricovero e gestione delle utenze. Contatti con i servizi sociali per l'organizzazione di interventi a favore dell'amministrato.
- Procedura di adozione di maggiorenne extracomunitario avanti il Tribunale Civile.
- Rapporti con il Consolato per il rilascio di documentazione e relative traduzioni in italiano;
- Procedure di recupero credito: decreti ingiuntivi, precetti e procedure esecutive;
- Redazione contratti;
- Separazioni e divorzi;
- Contratti di locazione: redazione contratti, sfratti per morosità e finita locazione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2006 ad oggi</p> <p>Studio Legale Avv. Bernardo Pancaldi del Foro di Ferrara</p> <p>Settore Legale</p> <p>Attività di collaborazione professionale dapprima come praticante abilitata e successivamente come avvocato.</p> <p>Attività di consulenza legale varia (Privacy e trattamento dati, diritto civile, commerciale) ricerche, redazione atti, partecipazione udienze, rapporti con i clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2004 – Giugno 2006</p> <p>Studio Legale Avv. Davide Fabbri del Foro di Modena</p> <p>Settore Legale</p> <p>Attività di collaborazione professionale come praticante</p> <p>Ricerche, consulenze, redazione atti, partecipazione udienze, rapporti con i clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2004</p> <p>Coltivatrice diretta</p> <p>Azienda Agricola Silvia Tassinari</p> <p>Coltivatrice diretta per la produzione di piante ornamentali da esterno, coltivazioni varie anche intensive, partecipazione corso di imprenditore agricolo a titolo principale.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2019 a Luglio 2019</p> <p>Università di Bologna</p> <p>Materie giuridiche ed informatiche, nonché le metodologie, indispensabili alla corretta gestione dei molteplici profili e adempimenti relativi alla tutela della privacy. Cybersecurity. Sicurezza Aziendale e tecniche di Risk Management Data Protection e Privacy Officer</p> <p>Corso Universitario di Alta Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali</li> </ul>	<p>23/05/2018</p> <p>ANORC Professioni (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale) con sede in Lecce, Via Mario Stampacchia n. 21</p> <p>Principi generali in materia di trattamento dei dati personali (inclusi accountability,</p>

oggetto dello studio	privacy by design e privacy by default); nozione di dato personale, tipologie di dati, informazioni anonime; ambito materiale e territoriale di applicazione del Reg. (UE) 2016/679;
• Qualifica conseguita	Iscrizione nell'elenco dei Professionisti della Privacy.
• Livello nella classificazione nazionale	Tessera di iscrizione n. 28
• Date (da – a)	Da Marzo 2018 a Maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Gruppo Euroconference S.p.A., con sede in Verona, Via Enrico Fermi n. 11
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruolo e compiti del DPO - nuova figura prevista dal Regolamento 2016/679/UE - Il regolamento europeo n.679/2016: coordinamento e differenze con l'attuale codice in materia di protezione dei dati professionali, redistribuzione dei ruoli e nuove professionalità; - Data security alla luce del nuovo regolamento europeo. tematiche legate al Data Protection by design e by default; definizione e implicazioni alla luce del nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali; - Il trattamento dei dati negli archivi e nel cloud.
• Qualifica conseguita	Master di Specializzazione
• Date (da – a)	21/03/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Seminario (Università di Bologna) Il trattamento dei dati personali nel settore farmaceutico.
• Date (da – a)	05/02/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno (Politecnico di Milano) Information Security & Privacy.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno (Organizzato da Informa Avvocati) Gli adeguamenti urgenti al nuovo regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
• Date (da – a)	20/04/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno (Organizzato dalla Fondazione Forense Ferrarese). Entrata in vigore del GDPR - adeguamento dello studio legale.
• Date (da – a)	11/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno: General Data Protection Regulation, la nuova privacy europea.
• Date (da – a)	24/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno organizzato dal Garante Privacy - Il Garante incontra i Responsabili della Protezione dei Dati (RPD).
• Date (da – a)	02/12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Bologna
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
• Date (da – a)	Anno Accademico 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza, Corso di studi in Giurisprudenza
• Principali materie oggetto dello studio	Tesi di laurea in diritto Commerciale: Il Bilancio Sociale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione finale 94/110.
• Date (da – a)	Anno Scolastico 1997/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Istituto Tecnico Commerciale Pietro Burgatti di Cento (FE)  
 Diploma di ragioniere e perito commerciale  
 Diploma di maturità  
 Votazione finale 45/60.

- Date (da – a)

Anno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio

Regione Emilia Romagna - Settore Fitosanitario  
 Autorizzazione alla produzione vivaistica di piante ornamentali da esterno.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
 ma non necessariamente riconosciute da  
 certificati e diplomi ufficiali.*

Ho maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: privacy, trattamento e conservazione dati, locazioni, diritto civile, diritto commerciale, diritto di famiglia e procedura civile.  
 Ha altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva.

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

Inglese      Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono      Sufficiente  
 Buono      Sufficiente  
 Sufficiente      Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra.  
 Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abilità di gestione di molteplici progetti; determinazione, affidabilità e responsabilità per il raggiungimento dei risultati. Sono una persona puntuale, precisa e determinata nel raggiungimento degli obiettivi.  
 Buone capacità di apprendimento, di analisi delle esigenze del cliente e di problem solving.  
 L'esperienza maturata in ambito legale ha sviluppato la mia adattabilità e resistenza al lavoro sotto pressione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho una buona padronanza dei principali pacchetti informatici Windows.  
 Buon utilizzo dell'intero pacchetto Office ed in particolare di Word ed esperta navigatrice della rete internet.  
 Utilizzo delle piattaforme informatiche del Ministero della Giustizia, del Garante per la Privacy, di PolisWeb e dei programmi del processo civile telematico.  
 Tali competenze si sono sviluppate nel corso dell'esercizio della libera professione di avvocato.

### PATENTE

B Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipo  
 Contenuto

Contatto LinkedIn  
[www.linkedin.com/in/silviatassinari](http://www.linkedin.com/in/silviatassinari)