

INFORMAZIONI PERSONALI



Petrino Flavio

📍 Via Garibaldi 50, 20847 Albiate (MB) (Italia)

☎ +39 0362688061 📱 +39 3346749226

✉ f.petrino@tim.it

Sesso Maschile | Data di nascita 11/08/1975 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2019–alla data attuale

**BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER – PROCESSI
DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

GRUPPO HORSA, Milano (Italia)

- Prospettare nuovi clienti attraverso la creazione di reti pubblicità o altri mezzi per generare interesse da potenziali clienti
- Progettare approcci e percorsi persuasivi che convincano i potenziali clienti a fare affari con l'azienda
- Sviluppare un rapporto con nuovi clienti e impostare obiettivi per le vendite e fornire supporto che continuerà a migliorare la relazione
- Aumentare e conservare i conti esistenti presentando nuove soluzioni e servizi ai clienti.
- Gestione di livello medio e senior, coordinamento e integrazione con il marketing e il personale tecnico interno all'azienda
- Gestione di attività di altri responsabili relative allo sviluppo dell' azienda
- Pianificazione strategica per sviluppare la pipeline di nuove imprese che entrano in azienda. Ciò richiede una conoscenza approfondita del mercato, delle soluzioni / servizi che l'azienda può fornire e dei concorrenti della società

01/09/2017–28/02/2019

**BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER – PROCESSI
DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

CST CONSULTING SPA, Milano (Italia)

- Prospettare nuovi clienti attraverso la creazione di reti pubblicità o altri mezzi per generare interesse da potenziali clienti
- Progettare approcci e percorsi persuasivi che convincano i potenziali clienti a fare affari con l'azienda
- Sviluppare un rapporto con nuovi clienti e impostare obiettivi per le vendite e fornire supporto che continuerà a migliorare la relazione
- Aumentare e conservare i conti esistenti presentando nuove soluzioni e servizi ai clienti.
- Gestione di livello medio e senior, coordinamento e integrazione con il marketing e il personale tecnico interno all'azienda
- Gestione di attività di altri responsabili relative allo sviluppo dell' azienda
- Pianificazione strategica per sviluppare la pipeline di nuove imprese che entrano in azienda. Ciò richiede una conoscenza approfondita del mercato, delle soluzioni / servizi che l'azienda può fornire e dei concorrenti della società

01/10/2014–30/08/2017

ACCOUNT E SERVICE DELIVERY MANAGER

CST CONSULTING SPA, Milano (Italia)

- Responsabile del coordinamento e della gestione di una business unit
- Sviluppo delle iniziative aziendali volte allo sviluppo professionale delle risorse assegnate prestando attenzione alle caratteristiche professionali e alle attitudini di ogni singolo componente del gruppo di lavoro
- Sulla base di attività di comunicazione, pianificazione ed organizzazione del lavoro, garanzia di un ottimo utilizzo delle risorse aziendali assegnate al team, monitoraggio dei livelli di billability del gruppo di lavoro, coerenti con gli obiettivi assegnati
- Garanzia della performance complessiva del gruppo di lavoro che sia in linea con gli standard qualitativi e quantitativi aziendali e che corrisponda agli impegni contrattuali ed aspettative dei Clienti
- Responsabile del raggiungimento dei margini di profittabilità attesi sulle commesse assegnate
- Seguendo i flussi aziendali preposti, garantisce lo sviluppo delle attività di business
- Monitoraggio delle esigenze qualitative e quantitative di risorse del proprio team, contributo alle attività di reclutamento del Personale per la propria area di competenza, supportando la fase di disegno dei profili ricercati e partecipando alla fase di valutazione di idoneità delle candidature ricevute
- Nell'ambito delle attività di prevendita, definizione del perimetro tecnico dell'offerta commerciale

02/01/2005–01/10/2014

PROJECT MANAGER E SENIOR DEVELOPER

CST CONSULTING SPA, Milano (Italia)

- Pianificazione e programmazione di dettaglio dei progetti
- Organizzazione delle risorse umane a disposizione
- Distribuzione delle risorse sulle attività e monitoraggio dello svolgimento
- Sviluppo del Processo di controllo periodico, riportando lo stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze di interventi particolari o di revisioni contrattuali
- Partecipazione alle riunioni progettuali e messa in atto delle decisioni
- Piano di attività di prevenzione dei rischi economici e tecnici
- Contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto
- Produzione della documentazione di competenza e supervisione di quella prodotta dal team progettuale
- Controllo della qualità dei prodotti parziali e verifica che gli standard di qualità adottati siano rispettati
- Contabilizzazione delle risorse per conto dell'azienda
- Miglioramento dei processi produttivi del progetto
- Sviluppo di codice sorgente di applicazioni web e client

01/09/1999–02/01/2005

PROJECT MANAGER E SENIOR DEVELOPER

IMAGO ITALIA SRL, Milano (Italia)

- Analisi e di sviluppo del software per la clientela
- Conduzione e organizzazione tecnica/economica dei progetti

Curriculum vitae

- 01/01/2018–alla data attuale **Professionista della digitalizzazione**
ANORC, Milano (Italia)
[Documenti collegati](#) TSC_12_2018_Petrino_signed.pdf
- 01/01/2017–31/12/2017 **Professionista della digitalizzazione**
ANORC, Milano (Italia)
[Documenti collegati](#) TSC_12_2017_Petrino_signed.pdf
- 01/01/2016–31/12/2016 **Responsabile della conservazione digitale**
ANORC, Milano (Italia)
[Documenti collegati](#) TSC_12_2016_Petrino_signed.pdf
- 01/11/2015–30/11/2015 **MASTER COURSE ANORC**
ANORC, Milano (Italia)
Master per i professionisti e i manager della digitalizzazione documentale e dell'organizzazione digitale di PA e imprese
- 01/04/2005–16/04/2005 **Corso di business process management (piattaforma FileNet)**
Roma (Italia)
- 01/10/2003–30/11/2003 **Corso Microsoft per lo sviluppo di siti web**
Milano (Italia)
- 01/09/1997–30/07/1998 **Corso di formazione dei linguaggi visuali ad oggetti**
ISTITUTO TECNICO DI CINISELLO BALSAMO, Milano (Italia)
Corso Regione Lombardia con certificazione finale - Milano
- 30/07/1994–alla data attuale **Diploma di Perito Informatico**
ISTITUTO TECNICO ETTORE MOLINARI, Milano (Italia)
- 01/01/1996–alla data attuale **Certificazioni IBM FILENET**
IBM, Milano (Italia)
 - FileNet CS System Administration 5.4
 - FileNet Web Services Programming 3.2
 - FileNet CS Advanced System Administration 5.4
 - FileNet BPM Process Design
 - FileNet BPM and CM Programming
 - FileNet P8 Fundamentals for Content Engine
 - FileNet P8 Fundamentals for Process Engine
 - Email Manager Administration
 - CM Java API Programming
 - BPM Java API Programming
 - FileNet ECM Essentials for Certification 3.0

Curriculum vitae

- IBM FileNet P8 Platform Administration 4.0
- IBM FileNet CM Java API Programming 4.0
- IBM FileNet BPM Administration Add-On 4.0
- IBM FileNet BPM Java API Programming 4.0
- IBM FileNet BPM Process Design 4.0
- IBM FileNet Content Manager .NET API Programming 4.0
- IBM FileNet P8 Prerequisite Skills
- IBM FileNet P8 Platform Administration 4.5
- IBM FileNet Content Manager Java API Programming 4.5
- IBM Content Collector Prerequisite Skills
- IBM FileNet Content Manager: Back up and Restore Data 4.5

Curriculum vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Capacità di relazionarsi con i clienti che consentono di instaurare un ottimo rapporto di fiducia e duraturo

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente nel team della Direzione Commerciale). Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il cliente/colleghi e alle scadenze delle attività lavorative

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente referente ISO 9001)
Referente territoriale ANORC delle province di Monza Brianza e Bergamo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

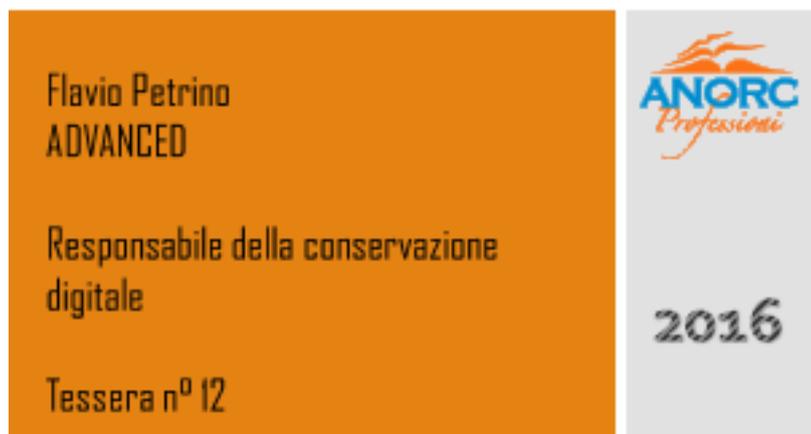
ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ALLEGATI

TSC_12_2016_Petrino_signed.pdf
TSC_12_2017_Petrino_signed.pdf
TSC_12_2018_Petrino_signed.pdf
Attestazione qualità professionista digitalizzazione Petrino signed.pdf
.
.

TSC_12_2016_Petrino_signed.pdf 



Rilasciata il 23/03/2016 e firmata digitalmente dalla Direzione

TSC_12_2017_Petrino_signed.pdf 



TSC_12_2018_Petrino_signed.pdf 





**ATTESTAZIONE DI QUALITÀ
DEI SERVIZI PRESTATI DAGLI ISCRITTI AGLI ELENCHI DEI
PROFESSIONISTI DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA PRIVACY DI ANORC PROFESSIONI
AI SENSI DELLA LEGGE N. 4/2013**

ANORC Professioni

ai sensi degli articoli 4, 7 e 8 della Legge del 14 gennaio 2013 n. 4
(Disposizioni in materia di professioni non organizzate in ordini o collegi)

RICONOSCE a

FLAVIO PETRINO nato a **Sesto San Giovanni** l' **11/08/1975** codice fiscale **PTRFLV75M11690E**
iscritto all'Elenco dei Professionisti della Digitalizzazione
numero tessera di iscrizione **12**

**IL DIRITTO DI UTILIZZARE IL RIFERIMENTO ALL'ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE COME ATTESTATO DI QUALITÀ E DI
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI PROPRI SERVIZI**

ATTESTA

che **FLAVIO PETRINO**

è regolarmente iscritto all'Elenco dei Professionisti della Digitalizzazione, per l'annualità 2019.

- a) ha superato con successo la prova d'esame, dimostrando padronanza della materia con riferimento agli argomenti di cui all'art. 5 del [Regolamento per la tenuta degli Elenchi di ANORC Professioni](#) [ovvero è stato valutato positivamente in base ai titoli presentati necessari] ai fini dell'iscrizione all'Elenco di appartenenza e svolge la propria attività professionale con lealtà e correttezza, nel rispetto di quanto previsto dal [Codice di Condotta di ANORC Professioni](#).
- b) è in possesso degli standard qualitativi e di qualificazione professionale relativi al livello di esperienza professionale [Preliminary/ Ordinary/Advanced/Expert] riconosciuto dalla Commissione di valutazione, secondo i criteri previsti dall'art.6 del Regolamento per la tenuta degli Elenchi di ANORC Professioni, necessari ai fini del mantenimento dell'iscrizione all' Associazione, in base al livello riconosciuto;
- c) è in possesso della polizza assicurativa* n. _____ per la responsabilità professionale inerente all'attività svolta in qualità di Professionista della Digitalizzazione/Privacy;
- d) è in possesso* di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato, relativa alla conformità alla norma tecnica UNI [_____] di riferimento;

***eventuale**

ANORC Professioni svolge attività di vigilanza sulla professionalità e sulla condotta dei propri iscritti, a garanzia dell'utente, mediante sportello di riferimento per il consumatore attivato presso la segreteria dell'Associazione, come previsto dalla Legge n. 4/2013, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27-ter del D. Lgs. 206/2005 (Codice del consumo), nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi che gli iscritti agli Elenchi devono garantire nella loro attività di Professionisti della digitalizzazione e di Professionisti della privacy.

**LA PRESENTE ATTESTAZIONE È VALIDA PER L'ANNUALITÀ 2019
ED È RINNOVATA DI ANNO IN ANNO AD OGNI RINNOVO DELL'ISCRIZIONE STESSA.**

Si precisa che l'attestazione di qualità dei servizi resi dal Professionista iscritto ad ANORC Professioni non ha valore di certificazione o attestato di qualifica professionale e non rappresenta requisito necessario per l'esercizio dell'attività professionale.

Lecce, 10/01/2019

Il Legale Rappresentante (o suo delegato)

**Firmato digitalmente da
andrea lisi**

SerialNumber = IT:LSINDR72E22D8620
e-mail = andrea.lisi@legalmail.it
C = IT