



Curriculum Vitae

Nome / Cognome **Luigi Fatica**
Indirizzo 2, via Monviso, 00015, Monterotondo (RM), IT
Telefono +39 334 6539 454
Fax
E-mail luigi.fatica@poste.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 27 settembre 1978
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da Aprile 2013 ad oggi Specialista di piattaforma di conservazione <ul style="list-style-type: none">Definizione dei requisiti funzionali e collaudo della nuova piattaforma di conservazione rispondente alle disposizioni del DPCM 3 dicembre 2013;Versamento dalla vecchia piattaforma di conservazione (ex Deliberazione CNIPA n°11/20014) alla nuova;Assistenza tecnica e manutenzione evolutiva alla piattaforma di conservazione;Docente per formazione interna verso altre funzioni aziendali (commerciale, marketing, post-vendita, pre-vendita);Consulenza normativa e definizione dei processi Cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Postel S.p.A. Conservazione digitale
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da novembre 2007 ad Aprile 2013 Operatore documentale, supporto applicativo Database GED, operatore di conservazione <ul style="list-style-type: none">Assistenza applicativa ed evolutiva del sistema di conservazione;Assistenza tecnica ed manutenzione evolutiva alla piattaforma di gestione documentale e archiviazione digitale CSGD;Membro del Team incaricato dell'integrazione tra il documentale "EMC-Documentum" e i sistemi/ piattaforme esistenti in Postel, con particolare riferimento alla piattaforma di conservazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Postel S.p.A., Viale Europa, 175 - Roma Gestione documentale, Archiviazione Elettronica e Conservazione a norma
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da settembre 2002 ad ottobre 2007 Consulente Consulente presso Postel S.p.A. ricoprendo le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">Analisi, test, e manutenzione evolutiva su applicazione di gestione elettronica documentaleAnalisi, test, installazione e manutenzione evolutiva del servizio di Conservazione (a partire dal 2005).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDM Italia – Milano

Tipo di attività o settore	Gestione documentale e Conservazione
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Consulente Sviluppo di software Gestionali piccole/ medie dimensioni per piccoli uffici/ studi professionali e magazzini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ditta individuale Luigi Fatica Sviluppo software
Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	2001 Tecnico disegnatore CAD Studio di progettazione "ATELIER ARCHITETTURA" di Arch. CIPRIANI Vincenzo - Campobasso
Istruzione e formazione	
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1998 Diploma di maturità tecnica per geometri "ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI" di Campobasso Votazione: 48/60
Corsi di formazione e aggiornamento	2015 <i>Membro Anorc Professioni – Iscritto all'elenco dei Responsabili della Conservazione. Anorc Formazione: Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale; La Posta Elettronica Certificata; La conservazione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti e la fatturazione elettronica. I nuovi obblighi per PA e fornitori; L'Agenda digitale per la sanità dopo le ultime novità normative. Le riunioni di lavoro. L'analisi e la soluzione di problemi.</i>
	2014 Formazione interna: <i>Lo standard ISO 17721:2003 e le nuove regole tecniche sulla conservazione (DPCM 3 Dicembre 2013)</i> Formazione interna: <i>Le nuove regole sulla conservazione dei documenti tributari. Il DMEF 17 giugno 2014.</i>
	2013 Formazione interna: <i>Le Firme elettroniche (DPCM 22 Febbraio 2013)</i>
	2012 MIP Politecnico di Milano – School of Management: Corso Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva – Attestato di partecipazione
	2011 Formazione interna: <i>Circolare 36 del 6 Dicembre 2006, Circolare 45/E del 19 Ottobre 2005 e DMF 23 Gennaio 2004</i>
	2008 Iscrizione alla Facoltà di Informatica Università degli Studi del Molise
	2004 Upter – Università Popolare di Roma: Corso di Java – Attestato
	2003 Athena Computing Lab s.n.c. di Roma del gruppo Prometheo Education Center: Corso di Visual Basic 6.0 - Attestato

2002

Omnibit s.r.l., gruppo HTML.IT: Corso da Webmaster - Attestato

2001

ECDL Patente europea del computer.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
	B2		B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione e comunicazione
Elevata predisposizione ad ampliare le proprie competenze ed al lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi:
Sistemi operativi server: Microsoft 2k, NT, 2003
Conoscenza ottima: WINDOWS, MS-Dos, Linux.
Sistemi operativi client: Microsoft 95, 98, NT, 2k, XP, Linux.

- Programmazione:
Visual Basic 6.0;
C++;
SQL e DQL;
Elisir;
Conoscenza delle fondamentali nozioni di Java e Scripting bash.

- Suite
Microsoft OFFICE;
Openoffice;

- Apparati Networks:
Dispositivi di firma sicura HSM.
Apparato Aep Networks Keyper: procedura di inizializzazione, manutenzione, gestione del processo, installazione certificati e utilizzo degli stessi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

