

MARCO DETTORI



1 settembre 1985

📍 Domicilio professionale Via Castiglione, 81 (40124 – Bologna)

☎ 329/3172222

✉ m.dettori85@gmail.com

🌐 www.linkedin.com/in/marco-dettori-6a3a2857

OCCUPAZIONE ATTUALE

gennaio 2017 - in corso

- **Avvocato:**

Esercizio la libera professione di Avvocato e sono iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 7 dicembre 2016

- **Competenze e attività:**

Attività stragiudiziale di consulenza legale in ambito privacy (adeguamento al GDPR di aziende b2b e b2c) e contrattuale (start-up innovative, servizi della società dell'informazione e progetti di e-commerce); attività di recupero crediti aziendale, con gestione della fase stragiudiziale e dell'eventuale e successiva fase giudiziale/esecutiva.

Attività recenti:

- ✓ *predisposizione registro dei trattamenti (ex articolo 30 del GDPR) per PMI con attività b2b;*
- ✓ *redazione accordo con responsabile del trattamento per azienda cliente che esternalizza i servizi di elaborazione buste paga e conseguente gestione dei contatti con il DPO del responsabile;*
- ✓ *definizione strategica per l'adeguamento al GDPR a favore di aziende b2b; predisposizione del sistema di gestione dei dati personali, comprendente documenti, procedure e linee guida per la conformità alla normativa UE e nazionale; attività formativa per il personale in ambito di trattamento dei dati personali in azienda;*
- ✓ *predisposizione architettura privacy aziendale e contrattuale per start-up innovativa in ambito sanitario ("telemedicina"). In particolare, redazione della privacy e cookie policy, lettere di nomina e incarico per i ruoli privacy previsti dalla normativa di riferimento e gestione degli adempimenti amministrativi previsti dalla disciplina privacy (notificazione al Garante per il trattamento dei dati personali); predisposizione delle condizioni generali di contratto per l'utilizzo dell'app con la quale è erogato il servizio;*
- ✓ *predisposizione delle avvertenze e condizioni generali di utilizzo per un sito web di informazione operante nel settore del benessere, della salute e della bellezza;*
- ✓ *predisposizione delle condizioni generali di contratto, della relativa modulistica e dell'informativa privacy per una ditta individuale che commercia preziosi (redazione delle note legali del sito web, della cookie policy)*

- ✓ *consulenza legale sugli adempimenti privacy connessi all'invio di newsletter e predisposizione di avvertenze legali e condizioni d'uso di un sito web operante nel settore del turismo itinerante e del plein-air*
- ✓ *nell'ambito del recupero crediti, procedure di recupero del TFR di un ex lavoratrice presso il Fondo di Garanzia INPS*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(I) gennaio 2015 - dicembre 2016

- Azienda/Professionista:

Avv. Antonio Zama - Studio Legale Iusgate, www.iusgate.com, Bologna, via Castiglione n. 81 - Tel. 051.98.43.125 - Fax 051.98.43.529

- Competenze e attività:

Consulenza legale per imprenditori e aziende con prevalente attività stragiudiziale comprendente: redazione contratti con fornitori e clienti (condizioni generali di contratto per piattaforme e-commerce, rapporti con i consumatori, contratti di trasporto e logistica), predisposizione e gestione della documentazione privacy aziendale.

Attività recenti:

- ✓ *redazione documentazione interna per la protezione e sicurezza delle informazioni aziendali*
- ✓ *redazione contratto di autotrasporto merci per conto terzi*
- ✓ *redazione privacy e cookie policy per siti e e-commerce e relativa documentazione sulle misure di sicurezza*
- ✓ *redazione contratto per Amministratore di sistema*
- ✓ *redazione condizioni generali di contratto e note Legali per marketplace/shop online e-commerce*

(II) ottobre 2014 - gennaio 2015

- Azienda/Professionista:

InForomatica S.r.l., Rivista giuridica digitale **Filodiritto**, www.filodiritto.com, Bologna, via Castiglione n. 81 - Tel. 051.98.43.125 - Fax 051.98.43.529

- Competenze e attività:

Stage curricolare nell'ambito del Master universitario di I livello "Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica" dell'Università di Bologna

Competenze acquisite:

- ✓ *gestione e back office rivista web*
- ✓ *pubblicazioni news, articoli e approfondimenti*
- ✓ *competenze redazionali*
- ✓ *correzione, impaginazione e upload degli articoli*
- ✓ *organizzazione workshop e eventi*

(III) settembre 2012 - aprile 2014

- Azienda/Professionista:

Avv. Giovanni Pinna Parpaglia - Studio Legale Berlinguer, Sassari, via Cavour n. 88 - Tel. 079/236885

- Competenze e attività:

Pratica forense in ambito civile, svolta con preminente attività su:

- ✓ *procedimenti monitori (recupero crediti)*
- ✓ *procedimenti esecutivi (esecuzioni mobiliari, presso terzi e immobiliari)*
- ✓ *contenzioso civile ordinario (risarcimento del danno)*

ISTRUZIONE E PERCORSO DI STUDIO

(I) gennaio 2018 - aprile 2018

- **Corso professionalizzante** Euroconference per “**Data Protection Officer - Edizione 2018**”, specializzato per formare la figura del DPO richiesta da GDPR

(II) gennaio 2014 - gennaio 2015

- **Master universitario di I livello in “Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica”** presso l’*Alma Mater Studiorum* - Facoltà di Giurisprudenza di Bologna, in collaborazione con il CIRSFID (Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica)

(III) ottobre 2004/2005 - novembre 2010/2011

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** (LGM/01) presso la Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Sassari; titolo della tesi: “*Il Contratto di trasporto gratuito e amichevole, profili generali sulla responsabilità del vettore*”
- **Progetto LLP Erasmus** nell’anno 2008/2009 presso l’*Universitat Rovira i Virgili* di Tarragona.

(IV) settembre 1999 - luglio 2004

- **Diploma di maturità classico**, corso sperimentale “Brocca”, presso il Liceo D. A. Azuni di Sassari
- **Corsi extracurricolari**: “Cinema” e “Teoria e tecniche del Teatro”

ALTRE COMPETENZE

- **Autore per Filodiritto**: autore di *news*, articoli e approfondimenti in ambito giuridico-commerciale, pubblicate e consultabili sul sito www.filodiritto.com.
- **Informatica avanzata**: ho dimestichezza con la maggior parte dei *software* utilizzati in ambito lavorativo (in particolare, pacchetto Microsoft® Office). Durante la mia esperienza formativa e lavorativa ho utilizzato strumenti informatici di varia natura (dai gestionali messi a disposizione sulla rete internet dalle Pubbliche Amministrazioni, a *software* e strumenti necessari per il Processo Civile Telematico). Ho sviluppato, pertanto, un’ottima attitudine all’apprendimento e all’utilizzo di nuovi *software* e programmi informatici.
- **Inglese**: livello *upper-intermediate*; costante aggiornamento, studio scolastico continuato e esperienze all’estero con rilascio di attestato B1 presso la “*Glasgow School of English*”.
- **Spagnolo**: ottima comprensione dei testi scritti (commerciali e giuridici); livello medio-alto nella redazione di testi scritti nella comprensione e comunicazione orale. Esperienza della durata di 10 mesi con il progetto “*LLP Erasmus*” presso l’*Universitat Rovira i Virgili* di Tarragona.

Sarò lieto di procurare referenze che dimostrino la mia professionalità e serietà, oltre, ovviamente, tutte le altre competenze ed esperienze utili, che emergeranno in fase di colloquio.