

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO CHECCHIN
Indirizzo	Omesso
Telefono/Cellulare	346 0168388
Fax	
E-mail	enricochecchin@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/02/1976
Sesso	M

BREVE RIEPILOGO

Dal 2002 specializzato nei processi di formazione e conservazione dei documenti informatici ed analogici, nella gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico e di aspetti legati all'archivistica informatica. Svolge attività di consulenza e gestione per clienti (aziende e PA) con attività di analisi dei requisiti per la garanzia della conformità normativa, assessment e studi di fattibilità. In 2C SOLUTION svolge il ruolo di responsabile della funzione archivistica di conservazione

PRIVACY

In 2C SOLUTION dal 2006 svolge il ruolo di Responsabile della protezione dei dati aziendale, dalla predisposizione e tenuta del DPS, all'adozione delle misure minime ed idonee previste nella piattaforma SolutionDOC e Legal SolutionDOC, fino alla nomina di incaricati ed amministratori di sistema, con particolare responsabilità e governo della piattaforma applicativa documentale e del sistema di conservazione 2C Solution.

CONSERVAZIONE DIGITALE

In 2C SOLUTION fino al 2013 ho svolto il ruolo di Responsabile del servizio di conservazione per i clienti in outsourcing presso 2C SOLUTION e tutt'ora mi occupo di progetti di gestione documentale e conservazione digitale per aziende clienti con progetti in house.

È delegato territoriale di ANORC per la provincia di Vicenza e relatore in workshop e eventi in materia di gestione dei flussi documentali, conservazione a norma e fatturazione elettronica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2C SOLUTION SRL (dal 2005 ad oggi - socio fondatore amministratore legale rappresentante, dipendente a tempo indeterminato) www.2cSolution.it

Da Agosto 2014 2C SOLUTION srl è parte del gruppo Namirial SpA www.namirial.com (Ente Certificatore Accreditato (CA) e Gestore di PEC presso AGID)

- Tipo di impiego

2C SOLUTION srl si propone come "guida" nel processo di informatizzazione e digitalizzazione delle Imprese, dei professionisti e delle Pubbliche Amministrazioni. Nata nel 2005 con il **solo scopo e la missione** di supportare gli enti pubblici e privati nel difficile passaggio dall'analogico al digitale, 2C SOLUTION è concentrata nell'erogazione sviluppo di prodotti e soluzioni software di document management e di formazione gestione e conservazione.

Completa il profilo aziendale un alto know how in termini di polo di competenza in ambito compliance normativa di riferimento e protezione dei dati personali nella dematerializzazione dei documenti, consulenza su processi di digitalizzazione, organizzazione aziendale e documentale, conservazione digitale e sostitutiva, protocollo informatico, firma remota, firma grafometrica e ambiti correlati.

2C SOLUTION è **Conservatore Accreditato AGID**, certificata **ISO 27001:2014** e in via di certificazione **ISO 9001**.

Attualmente 2c SOLUTION gestisce circa 300 clienti con installazione in house, 30.000 clienti attivi nella fatturazione elettronica, 100 milioni di pagine conservate.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della funzione archivistica del sistema di conservazione. Definizioni delle caratteristiche del servizio e del sistema di conservazione al fine di garantire la conformità alla norma, in particolare per gli aspetti archivistici e della corretta gestione e classificazione, indicizzazione (metadati) dei documenti.

Contributo allo sviluppo della roadmap della piattaforma applicativa e funzionale con la definizione delle funzionalità derivanti dall'analisi archivistica del processo di conservazione in relazione all'evoluzione normativa, alla natura della tipologia documentale e/o del fascicolo informatico. Monitoraggio delle fasi di corretto scarto dei pacchetti di archiviazione ed eventuale versamento all'archivio di stato.

Dal 2007 conduzione di specifici progetti nella pubblica amministrazione per la gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico, della indicizzazione dei documenti, quali Veneta Sanitaria Ospedale di Mestre, ATER Padova, Centro Residenziale per Anziani Umberto Primo (CRAUP) e Azienda di Trasporti di Verona. Supporto al Responsabile del Protocollo del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Contributi alla predisposizione della contrattualistica e delle Schede Servizio Cliente – Specificità del Contratto per la definizione dei requisiti e delle condizioni di servizio in tutte le fasi, dall'individuazione del produttore dei documenti, alla modalità di versamento dei pacchetti di versamento fino alla messa a disposizione dei pacchetti di distribuzione ed esibizione.

Responsabile del trattamento dei dati personali nella gestione dei sistemi e servizi gestiti da 2C Solution Srl. Predisposizione degli atti di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali dell'art. 29 del Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 da parte dei Clienti nell'ambito della contrattualistica, redazione dei DPS aziendali e predisposizione degli atti di nomina ad incaricati ed amministratori di sistema.

Dal 2006, ho svolto attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali: legge Privacy 196/2003 (e precedente 675/1996) e curato la redazione e la tenuta del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) per la stessa 2C SOLUTION srl. In particolare, dal 2006 sono responsabile della garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia del trattamento dei dati personali per il servizio di conservazione dei documenti informatici creato da 2C SOLUTION. Monitoraggio e presidio che i dati affidati dai Clienti vengano trattati nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza disposte dalla normativa vigente.

Dal 2005, dall'inizio dell'attività di 2C SOLUTION, mi occupo per l'azienda di **consulenza sulla conservazione dei documenti informatici** a favore di clienti (medie e grandi aziende del settore privato e pubblico) nel processo di digitalizzazione

Con il crescere dell'azienda 2C SOLUTION e con l'entrata di altre figure in azienda, mi sono specializzato nel procedimento di formazione e conservazione dei documenti informatici: cioè nella definizione delle caratteristiche e i requisiti di un Sistema di conservazione conforme alla normativa vigente, in particolare:

- gestione delle configurazioni del profilo e delle regole di conservazione
- definizione della natura del documento, del fascicolo o delle aggregazioni documentali
- analisi archivistica
- gestione dei processi di acquisizione dei pacchetti di versamento
- formazione, verifica e descrizione dei documenti e delle loro aggregazioni (metadati e fascicoli)

- esibizione a norma e descrizione delle funzioni di accesso al sistema di conservazione
- rapporto con gli Enti preposti in termine di patrimonio documentario se di competenza
- presidio e gestione delle criticità, monitoraggio eventuali anomalie ed incidenti
- definizione dei requisiti funzionali per l'evoluzione della piattaforma applicativa al fine di garantire la conformità alla normativa vigente
- integrazione con i dispositivi di firma, le Certification Authority e le Time Stamping Authority.

Fino al 2013 ho svolto il ruolo di **Responsabile del servizio di Conservazione** per i clienti in outsourcing presso 2C SOLUTION e tutt'ora, come visto in precedenza, mi occupo di progetti importanti di gestione documentale e conservazione digitale per aziende/enti clienti di 2C SOLUTION.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANORC - Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale - (dal 2012 ad oggi)
Responsabile Territoriale

Delegato territoriale dal 2012 di ANORC per la provincia di Vicenza. Tale delega è dovuta all'alta conoscenza della disciplina normativa relativa alla formazione, gestione e conservazione digitale e sostitutiva sia in ambito informatico, sia tributario per gli aspetti giuridici che tributari.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista (dal 2010 al 2013)

Consulenza

Consulenza e formazione Il sottoscritto svolge attività di progettazione di bandi comunitari e regionali legati all'innovazione, tutoraggio e docenza in collaborazione con i principali enti accreditati per la formazione per lo sviluppo dell'impresa della Regione Veneto quali: Forema (Unindustria Padova), Fineco Innovazione, Euroconsulting, SIVE, ecc..

Consulenze ed integrazioni software in progetti di Information Technology (IT) e Document Management inclusa la Conservazione a Norma di Legge che viene seguita a livello legale ad tecnologico dal 2004 (anno della nascita). Alla Conservazione Legale si associa anche la parte di Fatturazione Elettronica che completa il settore del Document Management.

Consulenze sulla legge Privacy 196/2003 (e precedente 675/1996): codice in materia di protezione dei dati personali. La consulenza mira al riconoscimento del diritto del singolo sui propri dati personali e, conseguentemente, alla disciplina delle diverse operazioni di gestione (tecnicamente viene detto "trattamento") dei dati, riguardanti la raccolta, l'elaborazione, il raffronto, la cancellazione, la modificazione, la comunicazione o la diffusione degli stessi. Stesura per un centinaio di aziende del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

Consulenze e progettazioni sull'approccio Lean thinking. Principi e strumenti del Lean Management applicati alle aree aziendali quali: general management, gestione dei processi, gestione delle operations e soprattutto gestione dell'ufficio (lean office). Tecniche per sviluppare le capacità di leadership e relazionali necessarie a gestire il processo di cambiamento verso un approccio Lean e la sua efficace implementazione in azienda

Consulenze sulla legge 626/94: Sicurezza e igiene nell'ambiente di lavoro. Per quanto riguarda l'ambito sicurezza, mi occupo di consulenza in materia di Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.) dalla piccola alla grande impresa.

Consulenze e progettazioni di soluzione per il business come Business Plan e Project Financing forte dell'esperienza dei Master conseguiti soprattutto per progetti di rafforzamento e di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi e controllo aziendali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- “I.FIN. Sistemi” (Padova)** (Da giugno 2002 a fine 2004)
- L'azienda ha costituito negli anni un ampio portafoglio di soluzioni hardware-software che spaziano dalla connessione host-periferiche-pc all'area document management. La società offre servizi e soluzioni per gestire, convertire, memorizzare, archiviare, stampare e distribuire flussi di dati e documenti.
- Consulenze ed integrazioni software in progetti di Information Technology (IT) su piattaforma Windows spesso anche interfacciati al mondo IBM Mainframe. Organizzazione dell'area riguardante l'analisi e l' installazioni delle soluzioni presso il cliente.
- La parte fondamentale di ogni installazione presso medi e grandi clienti, è un'attenta analisi dell'Azienda per fornire una consulenza d'impresa in relazione alla normativa affiancata ad uno strumento software per l'operatività.
- Dal 2004, con l'emanazione della delibera CNIPA 11/2004 e del DMEF 23 gennaio 2014, ho partecipato all'attivazione dei primi processi di conservazione e fatturazione elettronica in tutto il territorio nazionale, con partecipazione a meeting ed eventi vari sulle predette tematiche.
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Università degli Studi di Padova** (Da luglio 2001 a gennaio 2002)
- Ricerca
- Ricercatore nell'ambito degli azionamenti elettrici
- Mansioni ed esperienze:** L'attenzione è stata rivolta verso una migliore efficienza degli azionamenti elettrici, in particolare si è lavorato con gli Inverter ed i Soft Starter per i motori brushless AC. In questi mesi è stato inoltre approfondito anche l'acquisizione e la manipolazione di dati attraverso la programmazione in linguaggio G della suite di sviluppo LabView (National Instruments).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011-2012 **Master di II livello Executive Master of Business Administration** presso Fondazione CUOA (VI). EMBA è il percorso formativo in general management che favorisce la crescita, il consolidamento e la maturazione delle competenze, specialistiche e relazionali, e delle conoscenze legate alle tematiche manageriali centrali nella gestione d'impresa. Oltre 500 ore di attività d'aula strutturata, organizzata nell'arco di 20 mesi.
- 2004-2005 **Master Universitario di II livello: "RIDEF"** conseguita presso il Politecnico di Milano con **votazione 110/110**. Il corso è stato di durata a annuale a tempo pieno ed ha toccato i temi economici, finanziari e tecnici riguardante la gestione energetica. Il corso è stato focalizzato su tematiche di tipo economiche giuridiche. Percorso di circa 500 ore (350 ore di lezioni frontali, 150 ore di **esercitazioni e laboratori**) oltre ad uno stage di circa 500 ore (3 mesi) presso un'azienda energetica bresciana.
- 2001 **Laurea in Ingegneria Elettrica Orientamento Automazione Industriale** conseguita il 29/06/2001 presso l'Università degli Studi di Padova con **votazione 99/110**. La tesi con titolo "Controllo di velocità con microprocessore di un motore brushless DC" (relatore prof. Giuseppe Buja) è stata svolta in Gran Bretagna
- 1995 **Diploma di maturità Tecnica** in Elettronica Industriale con Tecnologie Informatiche conseguito presso l'Istituto "F. Severi" di Padova nell'anno 1995 con **votazione 51/60**

ALTRA ISTRUZIONE

- 2006 Lezioni di Privacy ([/www.lezionidiprivacy.it](http://www.lezionidiprivacy.it)) presso PrivacyLab (<http://www.privacylab.it>) c/o Pico srl a Reggio Emilia
- 2005 Corso "La gestione della FATTURAZIONE ELETTRONICA e l'ARCHIVIAZIONE OTTICA dei DOCUMENTI" organizzato a Milano da "Istituto Internazionale di ricerca - IIR -"
- 2001 Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Padova con matricola num. 4283
- 1998 Seminari informativi "AC Motor Drive technology" presso fiera di Vicenza:
nel maggio 1998; nel maggio 1999; nel maggio 2001
- Ottenimento nel marzo 2001 del PITMAN's CERTIFICATE presso "The Parade English Language" nella città di Cardiff (Gran Bretagna).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Ottima

Ottima

Molto buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sistemi operativi conosciuti Microsoft DOS. 3.x, 5.x, 6.x. Microsoft Windows (X-Window).

Tecnologie di Programmazione WEB HTML, Microsoft ASP .NET 1.1 – 2.0.

Database Engines: Microsoft Access '97, 2000, 2007. Microsoft SQL

Linguaggi → Assembly, Pascal, Fortran, WinBatch, C, C++, Delphi, Visual Basic, Visual Basic.Net, G (LabView). Inoltre: Xml, Xsl, VBScript, Html.

Office: Word, Excel, Access, Power Point,...

Applicativi **Internet** e di **posta elettronica**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

21/05/2015

In Fede

Enrico Checchin