

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DOTT. ALESSANDRA BARBIERI

Data di nascita: 14/08/1969

Luogo di nascita: ROMA

Residenza: Via della Falcognana 61/I int.29

Tel. mobile: +39 3395850891

Tel. +39 06 7139037

Email: decale@tiscali.it

ISTRUZIONE

- Anno 1996: Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Roma – La Sapienza con votazione 105/110. Tesi in Tecnica e Politiche di Vendita " Le strategie di recupero dell'efficienza nel settore elettronico in Italia"
- Anno 1988: Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Pitagora" di Roma

ESPERIENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE

- Dal 1989: Contabilità e Amministrazione presso la REDCAR srl – settore commercio ingrosso ricambi auto e moto . Attualmente responsabile dell'Amministrazione e IT
- Dal 1996 : Collaborazioni amministrative in aziende del settore commercio ricambi auto (Dec srl- Demcar srl – Car srl – Spare parts solutions srl) e in studi di dottori commercialisti (contabilità/dichiarazioni)
- Partecipazione a diversi convegni/mostre/eventi sull'argomento "Conservazione Sostitutiva – Conservazione Digitale – PEC – Firme elettroniche"
- Anno 2014 : Master course ANORC sulla Conservazione Digitale

LINGUE STRANIERE e CONOSCENZE INFORMATICHE

- INGLESE – Buona conoscenza della lingua parlata e scritta (upper intermediate)
- FRANCESE- Discreta conoscenza della lingua parlata e scritta
- Buona conoscenza strumenti informatici – windows/office/android/email-PEC

INTERESSI PERSONALI

- Equitazione – Concorsi salto ostacoli – Corso formazione steward nazionale salto ostacoli
- Esperienza scoutistica 7 anni nell'AGESCI
- Viaggi e soggiorni all'estero (anche per studio)

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. 675/96).
Roma, li 15-10-2014