

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Barbara Barbaro**  
Indirizzo(i) Via Francesco Cocco Ortu, 120. 00139 Roma  
Telefono(i) Mobile +39 339 7641405  
Fax  
E-mail bbarbaro@gmail.com  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 11/01/1972  
Sesso F

**Occupazione /Settore professionale** **Responsabile del servizio di conservazione e della funzione archivistica della conservazione per i processi in outsourcing. Preservation Manager progetti digitali. Supporto specialistico tecnico-normativo area vendite/Servizi Informatici.**

### Esperienza professionale

Date **Gennaio 2018: Digital Preservation officer**  
attività Coordinamento e gestione attività per la certificazione di conformità CMTrading accreditamento AgID ai sensi della normativa vigente.

Date 17 marzo 2016 – Docente al II modulo del Master Course ANORC per i Professionisti della digitalizzazione documentale e della privacy

Titolo del corso Pubblicazione Case study Gruppo CMT (marchio di C.M. Trading S.r.l.) - Dalla gestione del documento fiscalmente rilevante alla Digital Revolution. La tecnologia al servizio del Conservatore

Nome e indirizzo Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale, col patrocinio di Agenzia dell'Italia Digitale - ROMA, dall'8 al 17 MARZO 2016 Centro Congressi iCavour - Via Cavour 50/a

Date Dal 2010 e in attuale svolgimento

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Business Unit Innovazione e Conservazione Digitale**  
Principali attività e responsabilità Consulenza normativa e tecnica per il processo di conservazione digitale e fatturazione elettronica, responsabile del servizio di conservazione e della funzione archivistica della conservazione per il pacchetto clienti del Gruppo CMT Srl. Attività progettuale di dematerializzazione e soluzioni digitali.

	Definizione degli aspetti operativi del servizio di conservazione e supervisione del processo. Redazione news normative sito aziendale. Supporto tecnico/normativo pre-Sales. Redazione manuale di conservazione e gestione di tutto l'iter per l'Accreditamento presso l'AgID (Agenzia dell'Italia Digitale). Consulente aziendale per l'accreditamento dei Conservatori presso AgiD
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CMTrading Srl. Via dei Prati Fiscali, 201 – 00141 - Roma
Tipo di attività o settore	Settore Informatico/IT
Date	Febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice alla formazione presso Unindustria – Conservazione Sostitutiva e il Ruolo del Responsabile di Conservazione
Principali attività e responsabilità	Relatrice Convegno e pubblicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CMTrading Srl. Via dei Prati Fiscali, 201 – 00141 - Roma per Unindustria Via Andrea Noale, 206 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Informatico/IT
Date	Novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice workshop “PMI digital edge: la dematerializzazione dei documenti quale strumento di efficienza e di saving” presso UNINDUSTRIA – Roma
Principali attività e responsabilità	Organizzazione evento, coordinazione, redazione testi sito e materiale formativo convegno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CMTrading Srl. Via dei Prati Fiscali, 201 – 00141 - Roma per Unindustria Via Andrea Noale, 206 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Informatico/IT
Date	Dal 2004 al 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice Area Document Management Sistem e delegata operativa alla Conservazione Sostitutiva
Principali attività e responsabilità	Gestione area acquisizione documentale e dematerializzazione: start up e analisi documentale degli archivi cartacei pacchetto clienti CMT, ottimizzazione dei processi produttivi e pianificazione data entry, scansione e rilascio dati. Formazione e ricerca del personale area DMS. Controllo e operatività del processo di conservazione a norma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CMTrading Srl. Via dei Prati Fiscali, 201 – 00141 - Roma
Tipo di attività o settore	Settore Informatico/IT
Date	dal 2002 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Catalogatrice bibliotecaria
Principali attività e responsabilità	Attività di catalogazione riviste letterarie e libri, schede di archivio e progetto Europeo di digitalizzazione manoscritti Touch&Tourn, Swedish software con touch screen technology per il recupero e la conservazione di libri e documenti antichi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i Beni e le Attività culturali presso la biblioteca Statale A .Baldini Via di Villa Sacchetti, 5 Roma
Tipo di attività o settore	<b>Dipartimento per i Beni archivistici e Librari</b>

Date	dal 2000 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente montaggio digitale e collaboratrice testi giornalistici
Principali attività e responsabilità	Tecnica del montaggio analogico e digitale per il canale telematico D+, script test giornalistici di O. Pettinelli, autrice testo documentario "il Monte dei Pescatori, San Biagio"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio MEGA, Via Emilio Faà di Bruno, 29 00195 ROMA
Tipo di attività o settore	Settore Montaggio Edizione Grafica Animazione

Date	dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione studio Legale. Catalogatrice mostra pittorica
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria, agenda legale, catalogazione e archiviazione fascicoli. Catalogazione per le mostre pittoriche in rassegna all'Istituto Italiano di cultura a Copenaghen e a Stoccolma di Gemma Hartmann.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Roma – Pittrice danese Gemma Hartmann.
Tipo di attività o settore	Legale/Artistico

### Istruzione e formazione

Date	14 Novembre 2017
Titolo del corso specialistico	PA e Outsourcing: profili e professionalità
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	4 ore di formazione ANORC Professioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ANORC Professioni</b> presso Camera dei Deputati – Via del Seminario, 76 Roma
Date	5 Aprile 2017
Titolo del corso specialistico	<b>III riunione del Forum della conservazione dei documenti informatici – Conservatori accreditati</b>
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	6 ore di formazione - Accreditamento conservatori e vigilanza Accredia , iniziative della PA, aggiornamento attività dei gruppi di lavoro del Forum , organizzazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>AgID</b> - Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri - presso Via Liszt n. 21, Roma.
Date	23 Marzo 2017
Titolo del corso specialistico	6 ore di formazione accreditamento ANORC professioni, responsabile di conservazione. DIG.Eat 2017
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	digitalizzazione, fatturazione elettronica, conservazione a norma.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ANORC Professioni</b> presso Centro Congressi Fontana di Trevi - Piazza della Pilotta, 4 Roma
Date	13 ottobre 2016
Titolo del corso specialistico	<b>Le sfide della PA digitale alla luce della riforma del CAD: governance e competenze.</b>
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	Aggiornamento professionale Responsabile Conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ANORC Professioni</b> presso sede dell' ENEA via Giulio Romano, 41 - Roma
Date	6 luglio 2016
Titolo del corso specialistico	<b>Il riunione del Forum della conservazione dei documenti informatici – Conservatori accreditati</b>
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	Aggiornamento professionale Responsabile Conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>AgID</b> - Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Archivio Centrale dello Stato, Roma
Date	3 dicembre 2015
Titolo del corso specialistico	<b>I Forum della Conservazione dei Conservatori accreditati</b>
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	Aggiornamento professionale Responsabile Conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>AgID</b> - Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri – – Archivio Centrale dello Stato, Roma
Date	16 giugno 2015
Titolo del corso specialistico	<b>ANORC Professioni corso Firme elettroniche, grafometria e biometria.</b>
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	Aggiornamento professionale Responsabile Conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>AIFAG</b> Associazione Italiana Firma Elettronica Avanzata Biometrica e Grafometrica
Date	1-2 dicembre 2014
Titolo del corso specialistico	<b>Corso di formazione “Regolamento eIDAS 910/2014/UE.</b> Impatto del regolamento sulla normativa italiana in materia di identificazione elettronica e i servizi fiduciari per le transazioni elettroniche.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento professionale Responsabile Conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Euronot@ries</b> Associazione notai digitali in collaborazione con ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale) e AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)

Date	17 aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Incaricata al RAO (Registration Authority Officer).</b> Corso di Formazione.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Incaricata all'accertamento dell'identità del titolare e abilitata dal Certificatore a svolgere le attività necessarie al rilascio, da parte di quest'ultimo, del certificato digitale nonché alla consegna del dispositivo sicuro di firma.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>InfoCert</b>
Date	Dal 28 gennaio 2014
Titolo dell'attestato rilasciato	<b>Responsabile della Conservazione Digitale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Riconoscimento delle competenze professionali in riferimento alla normativa vigente DPCM 3/12/2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ADVANCED
Date	Da febbraio 2012 a febbraio 2014
Titolo dell'attestato rilasciato	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	28 ore formative totali ai <b>Workshop di Approfondimento</b> in ambito tecnico-giuridico, incentrato sulle nuove regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva e di firme elettroniche, la Fatturazione Elettronica verso la PA, DPCM 3 dicembre 2013, DMEF 3 aprile 2013, n. 55.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>School of Management dell'Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione - Politecnico di Milano</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	25-26 giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato "fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva", <b>corso ICT &amp; Management</b> , MIP – Milano
Principali tematiche/competenza professionali possedute	16 ore di formazione per approfondimento specialistico professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>School of Management dell'Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione - Politecnico di Milano</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	<b>ECDL European Computer Driving Licence</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Concetti base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi, foglio elettronico, database, strumenti di presentazione, reti informatiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA, Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico, presso MDT – Via dei Prati Fiscali, 201 00141 Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ECDL Core
Date	Ottobre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato catalogatrice bibliotecaria</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Catalogatrice bibliotecaria, periodici, riviste letterarie, volumi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero per i Beni e le Attività culturali presso la biblioteca Statale A .Baldini Via di Villa Sacchetti, 5 Roma
Date	28 giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Lettere e Filosofia</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di studi propedeutico all'insegnamento delle materie umanistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma - Sapienza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale in italianistica
Date	Luglio 1992
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma maturità scientifica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Archimede - Roma
<b>Pubblicazioni</b>	<p>Il Conservatore Digitale: la figura chiave per la Digital Revolution – Data Manager Online, 8 Aprile 2016  <a href="http://www.datamanager.it/2016/04/conservatore-digitale-la-figura-chiave-la-digital-revolution/">http://www.datamanager.it/2016/04/conservatore-digitale-la-figura-chiave-la-digital-revolution/</a></p> <p>Il Conservatore dei documenti digitali, un ruolo emergente nella rivoluzione digitale – ImpresaCity Magazine Numero 08-2016  <a href="http://www.impresacitymagazine.it/apri.magazine.php?cache=8&amp;file=1464698270">http://www.impresacitymagazine.it/apri.magazine.php?cache=8&amp;file=1464698270</a></p> <p>Dalla gestione del documento fiscalmente rilevante alla Digital Revolution. La tecnologia al servizio del Conservatore - Case study Gruppo CMT (marchio di C.M. Trading S.r.l.) per il Master Course ANORC- 17 marzo 2016</p> <p>News sito aziendale <a href="http://www.gruppocmtrading.it/news/">http://www.gruppocmtrading.it/news/</a> sezione Normativa.</p>
<b>Capacità e competenze i</b>	
Madrelingua	<b>madrelingua/e ITALIANA</b>

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Inglese**  
**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	AUTONOMO	B1	AUTONOMO	A1	AUTONOMO	A2	AUTONOMO	B1	AUTONOMO

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Avanzato livello di conoscenza e di utilizzo Microsoft Office e Adobe Acrobat , ottimo utilizzo dei software utilizzati per i processi digitali, ottima conoscenza dei principali browser, ottima videoscrittura.

**Altre capacità e competenze**

Spiccate doti relazionali ed organizzative, ottime capacità di lavorare in team e di sostenere ritmi elevati e sotto stress. Alta disponibilità alle trasferte e alla flessibilità di orario. Predisposizione alla gestione e al problem solving.

**Patente**

B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03**