

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Enrico VOLPATO
Indirizzo Via Buccari, 53 – 57013 Rosignano Marittimo (LI)
Telefono 3931265185
Fax
E-mail **enrico.volpato@marnonet.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28-10-1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Delegato per il Servizio di Conservazione - Responsabile della Sicurezza dei Sistemi per la Conservazione;
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Responsabile del Comitato di Crisi; Responsabile per il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI); Responsabile del Sistema di Gestione per l'Erogazione del Servizio (SGEI); Responsabile del Comitato Crisi
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Progetto del Trattamento documentale delle Ricette Mediche e loro Conservazione Digitale dopo distruzione
- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto di Trattamento Documentale Piani Terapeutici e loro Conservazione Digitale dopo restituzione al produttore
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto di Trattamento Documentale Bollettini di Tributi e Tariffe di Enti territoriali, loro gestione fino alla conservazione digitale dell'avvenuto pagamento

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>Marno srl</p> <p>servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile del progetto per il Trattamento Documentale delle Cartelle Cliniche, loro Conservazione Cartacea e Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011</p> <p>Marno srl</p> <p>servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile del progetto di Trattamento Documentale delle Vaccinazioni e Conservazione Documentale dopo restituzione</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico Statale “F. Cecioni” - Livorno</p> <p>Indirizzo Fisico - Matematico</p> <p>Maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>1/03/2013</p> <p>Attestato di Frequenza</p> <p>Corso sulla Dematerializzazione dei Documenti e sul Responsabile della Conservazione Sostitutiva in formato digitale</p> <p>Prof. Umberto ZANINI</p> <p>Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>novembre 2012</p> <p>Attestato di Frequenza</p> <p>Corso sulla Gestione della Sicurezza Informatica – Rilevamento minacce informatiche e accorgimenti – Policies di sicurezza</p> <p>Progetto META AVT/45/10II – ID 493094 – Confindustria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>10/05/2011</p> <p>Attestato di Formazione</p> <p>Approfondimento sul Sistema di Gestione secondo la norma ISO 27001:2005 ed introduzione all'implementazione del Sistema di Erogazione del Servizio secondo lo schema ISO 20000-1:2011</p> <p>T Prisma sas – Agenzia accreditata dalla Regione Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione 	<p>10/05/2011</p> <p>Attestato di Formazione</p> <p>Introduzione al Sistema di Gestione secondo la norma ISO 27001:2005</p> <p>T Prisma sas – Agenzia accreditata dalla Regione Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo della qualifica rilasciata Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>5, 6/10/2009</p> <p>Attestato di Frequenza</p> <p>Corso sul Sistema di Gestione secondo la norma ISO 9001:2008</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

• Date

• Titolo della qualifica rilasciata

Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

• Date

• Titolo della qualifica rilasciata

Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

IMQ Formazione

16,17/05/2006

Attestato di Frequenza

Corso sulla Conservazione Sostitutiva dei documenti

SOIEL INTERNATIONAL

10,11/01/2006

Attestato di Frequenza

Corso "Learn & get – Migrare da VB6 a VB.NET / 2005"

Centro Direzionale San Felice MICROSOFT

ITALIANO

Inglese - Francese

Ottima - Buona

Buona - Buona

Ottima - Buona

Coordinamento di persone, progetti e avvio attività

Computer, informatica, programmazione

Musica

Auto (patente B) e moto (patente A)

Autorizzo, ai sensi della Legge 196/03, al trattamento dei miei dati personali.