

## INFORMAZIONI PERSONALI



## PROFILO PROFESSIONALE

## Giovanni Piccinelli

📍 Via Mulino, 129, 10040, Val della Torre (To), Italia

☎ 011.968.01.59 📠 333.73.73.957

✉ [giovanni.piccinelli@realemutua.it](mailto:giovanni.piccinelli@realemutua.it); [giovagiova2665@gmail.com](mailto:giovagiova2665@gmail.com)

🌐 <https://it.linkedin.com/in/giovanni-piccinelli-47294ab3>

Sesso Maschio | Data di nascita 26/02/1965 | Nazionalità Italiana

- Senior manager, fortemente orientato all'innovazione e alla semplificazione dei processi.
- Ho coordinato numerosi gruppi di lavoro cross-functional su altrettanti progetti di miglioramento, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi aziendali, che hanno ottenuto risultati ad alto valore aggiunto per gli stakeholders e importanti savings (all. Progetti), con particolare attenzione al change management e all'ottenimento di elevato "vantaggio percepito" per l'utente.
- Posseggo elevate competenze multidisciplinari e trasversali, normative, di processo e di integrazione, "anello di congiunzione" fra funzioni di business e ICT.
- Ideatore, progettista e responsabile del Sistema integrato di Gestione Documentale Digitale di Reale Group, vincitore premio nazionale Smau 2016 per l'Innovazione, insieme con numerosi altri riconoscimenti come caso di eccellenza. Capo progetto firma grafometrica e digitalizzazione contratti assicurativi Reale Group.
- Formatore e divulgatore presso importanti istituzioni nazionali
- Profondo conoscitore di tutte le tematiche legate a: dematerializzazione dei processi, protezione dei dati (DPO), digitalizzazione dei documenti dalla loro formazione, alla sottoscrizione digitale e conservazione a norma.
- Referente territoriale provincia di Torino di Anorc Professioni – Professionisti della digitalizzazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
(vedi allegato Progetti)

2017-Oggi	<p><b>Compliance - Reale Group</b></p> <p>Reale Mutua Assicurazioni – Via Corte d'Appello, 11 Torino – <a href="http://www.realemutua.it">www.realemutua.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di coordinamento focal point di Gruppo; reengineering processi di compliance; valutazione rischi di non conformità in ambito digitale</li> </ul>
2013-2016	<p><b>Responsabile Processi Digitali &amp; Document Management – Reale Group Italia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sviluppo del progetto "Sistema integrato di gestione documentale digitale", responsabile gestione documentale, gestione progetti di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi (gestione documentale, sottoscrizione digitale, conservazione a norma, vedi all. Progetti), referente di Gruppo per la conservazione a norma, centro di competenza per le tematiche digitali.</li> </ul>
2007-2013	<p><b>Senior project manager – Organizzazione Reale Mutua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento programma gestione documentale digitale di Gruppo; gestione progetti di efficientamento e di riorganizzazione processi aziendali, formazione e change management</li> </ul>
2004-2007	<p><b>Project Manager – Organizzazione Reale Mutua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione progetti di riorganizzazione aziendale, formazione e change management</li> </ul>
2001-2004	<p><b>Analista di Organizzazione Reale Mutua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione progetti di riorganizzazione aziendale, formazione e change management</li> </ul>
1996-2001	<p><b>Analista ICT – responsabile applicativi gestionali – La Piemontese Ass.ni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sviluppo e governo applicativi gestionali auto, grandine, riassicurazione e contabilità, responsabile progetto "conversione euro"</li> </ul>
1986-1996	<p><b>Analista programmatore presso alcune società consulenza IT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sviluppo e governo applicativi gestionali</li> </ul>

## ISTRUZIONE

- 2011 **Laurea in Scienze dell'Amministrazione – 100/110**  
Università di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
- 1994 **Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale – 110/110**  
Università di Torino, Scuola di Amministrazione Aziendale, indirizzo Marketing
- Tesi: "Gestione Documentale Digitale: un'applicazione in ambito assicurativo"
  - Tesi: "Analisi dei processi aziendali attraverso la ricerca dei vincoli e l'attivazione del continuo cambiamento in meglio, teoria ed esperienze"

## FORMAZIONE

**(vedi allegato Formazione)**

- 2007-2008 **Master – "Document Management Academy" (menzione di merito)**  
SDA Bocconi – Milano - formazione manageriale per la gestione di contenuti digitali (200 ore)
- Tesi: "Analisi e innovazione documentale nel processo sinistri del Gruppo Reale Mutua"

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre  
Altre lingue

ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C2	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C2	C1	B2	B2

Competenze comunicative e relazionali

- posseggo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la partecipazione a molti team di progetto e la responsabilità di gruppi di lavoro interfunzionali e interaziendali, caratterizzate da alto rispetto per la persona indipendentemente dal ruolo ricoperto.
- mi sono riconosciute elevate competenze divulgative e formative acquisite e sviluppate in occasione di diversi convegni e conferenze in cui sono stato relatore e in numerose sessioni di formazione attiva erogata a studenti universitari, ai colleghi di Reale Group e al personale delle Agenzie sul territorio.
- in tutte le esperienze lavorative mi sono distinto per la cordialità, la capacità di ascolto e la serenità nell'approccio ad argomenti anche molto complessi, generando un ambiente di lavoro adatto allo sviluppo delle idee, alla loro implementazione e al conseguimento degli obiettivi con un'ottima gestione dello stress.

Competenze organizzative e gestionali

- Ho maturato le competenze e abilità descritte di seguito in occasione dei numerosi progetti a cui ho partecipato e di cui sono stato responsabile (vedi all. Progetti)
- leadership e management autorevoli e coinvolgenti maturati sia in ambito progettuale sia come responsabile del polo di competenza digitale e di coordinamento progetti di Gruppo
  - consolidate competenze nella responsabilità della gestione di progetti complessi di innovazione
  - particolare cura e attenzione alla definizione delle dinamiche di change management in fase pre-progettuale per l'ottenimento di un elevato "vantaggio percepito" degli stakeholder interessati, con l'obiettivo di ottenere la massima efficacia nel minor tempo (es.: progetto Sistema integrato gestione documentale digitale Reale Group)
  - elevate **autonomia**, capacità di stima e pianificazione dei tempi per il rispetto degli obiettivi e delle scadenze.
  - ottime competenze interdisciplinari finalizzate all'integrazione e collegamento tra funzioni

Competenze professionali

- Le competenze seguenti provengono da vari percorsi: istruzione, formazione, esperienze lavorative:
- ottime competenze nell'analisi e innovazione dei processi, problem determination e problem solving che hanno portato alla realizzazione di soluzioni efficaci e "disruptive"
  - ottime competenze su tutte le tematiche inerenti la dematerializzazione dei processi e la digitalizzazione dei documenti

- ampia conoscenza della normativa di riferimento in merito a : Codice amministrazione digitale e regole tecniche su sottoscrizione elettronica e conservazione a norma, fatturazione elettronica, Protezione dei dati (GDPR), acquisti e contrattualistica, Codice assicurazioni private
- buona conoscenza delle tematiche fiscali inerenti l'antiriciclaggio e l'anagrafe tributaria
- ottime conoscenze dei processi assicurativi e della normativa vigente
- buone competenze inerenti la contabilità analitica e la gestione dei costi
- ampia padronanza degli strumenti di analisi organizzativa a matrice ACE, RACI, RAEW
- buona conoscenza degli strumenti di analisi dei processi tra cui la theory of constraints ("colli di bottiglia") e dei metodi di individuazione creativa delle soluzioni (metodo P.A.P.S.A.)

#### Competenze informatiche/digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Le competenze informatiche e digitali si sono ampliate negli anni raggiungendo:

- significativa padronanza degli strumenti di Office
- ottima conoscenza delle più recenti architetture di dati e delle modalità di integrazione e interoperabilità dei sistemi informatici (api, web services, ecc.) e dei processi di data quality.
- ottima conoscenza dei sistemi di workflow e gestione digitale dei documenti (dalla formazione alla conservazione)
- buona conoscenza delle tecnologie di intelligenza artificiale e interpretazione semantica contenuti
- ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione : Cobol e Visual basic
- buona reputazione digitale, approccio "sobrio" agli strumenti digitali

#### Altre competenze/hobbies

- Conoscenza approfondita sulle norme riguardanti la protezione della proprietà industriale maturata in occasione del deposito di alcuni brevetti di invenzione e modelli di utilità
- Hobbies: conduzione barche a vela (derive); illuminotecnica, regia cinematografica e teatrale; conduzione programmi radiofonici, realizzazione manufatti in vetro con tecnica Tiffany

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Articoli e Pubblicazioni

- 2014/05 – Il giornale delle Assicurazioni – "Documenti: la gestione diventa elettronica"
- 2011/09 – Il giornale delle Assicurazioni – "I processi core vanno in formato elettronico"
- 2010/03 – Assicura – "Il fine non è solo il risparmio" il sistema di gestione documentale di Reale Mutua
- 2009/12 – Corriere della Sera – "Imprese, adesso arriva il dirigente antiburocrazia"

##### Convegni e Conferenze

- 2017/11 – Partecipante – Anorc – Incontro istituzionale "Pa e outsourcing : profili e responsabilità"
- 2017/11 – Partecipante – The Innovation Group – "Digital Italy Summit"
- 2017/07 – Partecipante – FPA – "Gestione documentale e trasparenza alla luce del piano triennale per l'informatica di AGID"
- 2017/06 – Partecipante – The Innovation Group – "Piemonte Digitale"
- 2016/10 – Relatore – Smau Milano 2016 – "La digitalizzazione di fatture e documenti, meno carta più efficienza" <https://www.youtube.com/watch?v=y6jEQGTP--4>
- 2016/06 – Relatore – Smau Torino 2016 – "Servizi per la comunità e gli utenti: digitalizzazione a 360°" <https://www.youtube.com/watch?v=ZsJutQsHbXY>
- 2016/05 – Relatore – Convegno Anorc Dig.Eat – Caso di Eccellenza "Il Sistema Documentale Digitale di Reale Group" <https://www.youtube.com/watch?v=QiAhTPDHkI>
- 2012/05 – Relatore – Convegno IIR "Novità normative, strategiche e di business nella gestione dei sinistri"
- 2011/05 – Relatore – Convegno ANAI "L'archivio ibrido" c/o Politecnico Torino

<https://www.youtube.com/watch?v=Smn1srVYwfg>

- 2011/05 – Intervista – Ict4Executive “Dematerializzazione documenti”  
[https://www.youtube.com/watch?v=VwRxzm7oX\\_E](https://www.youtube.com/watch?v=VwRxzm7oX_E)
- 2011/05 – Relatore – Convegno “Oltre la fattura” c/o Osservatori Politecnico Milano  
<https://www.youtube.com/watch?v=FJlQOI8XYdk>
- 2010/07 – Relatore - -Evento “Reply XChange 2010” – The Paperless Dream
- 2009/11 – Relatore – Convegno “Docubusiness” – Dematerializzazione e sicurezza nel settore assicurativo
- 2009/11 – Relatore – Convegno “Docubusiness” Caso di Eccellenza – il Programma di Gestione Documentale Digitale del Gruppo Reale Mutua  
<https://www.youtube.com/watch?v=hXo8pOb1ZBU>
- 2009/05 – Relatore – Seminario Andaf “I processi d’acquisto dei servizi documentali” presso SDA Bocconi

#### Riconoscimenti e Premi

- 2016/06 Smau Torino “Premio Territoriale Eccellenza nell’innovazione”  
<https://www.smau.it/news/realegroup-vince-il-premio-innovazione-smau>
- 2016/11 Smau Milano “Premio Nazionale Eccellenza nell’innovazione”  
[https://www.smau.it/milano16/success\\_stories/reale-group-si-innova-con-il-fascicolo-digitale-assicurativo-la-firma-elettronica-grafometrica-lemissione-contratti-e-il-pagamento-in-mobilita/](https://www.smau.it/milano16/success_stories/reale-group-si-innova-con-il-fascicolo-digitale-assicurativo-la-firma-elettronica-grafometrica-lemissione-contratti-e-il-pagamento-in-mobilita/)

#### Associazioni e Gruppi

- Elenco Anorc Professioni: Professionisti della Digitalizzazione -n.35
- Aifag : Associazione Italiana Firma elettronica Avanzata Biometrica e Grafometrica
- Createca : “L’officina delle idee” - associazione culturale
- Club DI – Club Dirigenti Informatici - Torino

#### Referenze

- Avv. Andrea Lisi, presidente Anorc Professioni
- Ing. Giovanni Manca, presidente Anorc
- Ing. Luigi Enrico Tomasini, Amm. Delegato Namirial S.p.A.
- D.ssa Roberta Raimondi, docente SDA Bocconi
- Dott. Silvio Fraternali, Amm. Delegato Banca 5 – Gruppo Intesa Sanpaolo S.p.A.

#### Menzioni

Menzione di merito presso Document Management Academy – SDA Bocconi

#### Certificazioni

- Certificazione Anorc (aut Accredia) per Responsabile della conservazione a norma
- Registration Authority Officer n° 1257 - CA Namirial S.p.A.
- (1990) Abilitazione professionale ai sensi legge 46/90 per gli impianti elettrici
- (1989) Abilitazione Enasarco per la professione di Agente e rappresentante di commercio
- (1989) Patentino abilitazione proiezione cinematografica

#### ALLEGATI

---

- Allegato Progetti
- Allegato Formazione

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.