

Incarichi istituzionali

- Vice Presidente e Coordinatore nazionale di ANORC
- Segretario generale di ANORC Professioni
- Vice Presidente di AIFAG (Associazione di Firma Grafometrica e Biometrica)



Istruzione e Percorso formativo

Anno:1985 Master di qualificazione in business Marketing & communication in collaborazione con STAFF MANAGEMENT GROUP Master di specializzazione in scienze della comunicazione. Master sulle risorse umane. Master sulle tecniche di gestione aziendale. Specializzato in tecniche di trasmissione dati. Esperto sicurezza e data privacy.

Master di qualificazione in collaborazione con Hewlett Packard Digital Application server

Master di qualificazione in collaborazione con Hewlett Packard Tecnologie digitali NETWORKING,SERVER,CLOUD,STORAGE

Master di qualificazione in collaborazione con Hewlett Packard Tecnologie AMMINISTRATORE DI SISTEMI INTEGRATI IN UNIX- PLATFORM

Master di qualificazione presso Cast Group con la partecipazione di IBM Italia -Gestione documentale -Sicurezza IT -Business intelligence

Master Course ANORC (Associazione Responsabili Conservazione Digitale)

Responsabile della conservazione digitale (EXPERT)

Iscritto negli elenchi di Anorc Professioni -Tessera n°8

Esperienze professionali

Presidente in carica OMNIADOC S.p.A.

Amministratore Gruppo BM&PLANETA SRL

Competenze :Responsabile della sicurezza - Responsabile della Conservazione Digitale

Analisi di mercato e soluzioni verticali in ambito della Archiviazione Documentale e Conservazione della memoria digitale -Responsabile dei processi di conservazione

Presidente non più in carica BM Informatika srl

Responsabile delle innovazioni tecnologiche Analisi di mercato e soluzioni verticali in ambito della Archiviazione Documentale e Conservazione della memoria digitale -Responsabile dei processi di conservazione

General Manager presso Cast Group di Modena , azienda di profilo medio(12milioni di euro di fatturato) settore informatico nella vendita di servizi software e hardware. Business-partner di IBM, COMPAQ,HP.

Area manager presso gruppo Centronics spa, multinazionale Americana inventore di uno standard mondiale e operante nella distribuzione periferiche per computer. Responsabile del sales-in dei Distributori, coordinamento di 25 commerciali per il sales-out. Definizione di target e azioni commer-

ciali presso rivenditori e grande utenza, ricerca di nuovi partners. Amministratore unico di AREMA con sede a Bologna registrata presso la Camera di commercio col n. 11623.

Percorso scientifico/docenze

Master Course Anorc :

La gestione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti

Corso formativo per conto Omniadoc:

Aggiornamenti normativi nazionali e Europei

Corso formativo per conto D&L Department:

privacy con le ultime novità normative in vigore e in via di pubblicazione

Corso formativo per conto D&L Department :

Aspetti legali delle firme elettroniche e grafometrica

Corso formativo per conto D&L Department:

Regolamento Eidas sulla normativa in materia di digitalizzazione

Linee guida per la digitalizzazione nelle banche

Corso formativo per conto TMC / PAL :

Master di qualificazione dei dipendenti pubblici in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Archivio e Protocollo informatico

Workflow documentale

Direttiva per l'ammodernamento della PA

L'ammodernamento della PA e il parere del Garante

Ambito di applicazione, definizioni ed obiettivi di adeguamento delle PA

Regole tecniche per il protocollo informatico

Obiettivi e compiti particolari del responsabile del servizio

Manuale di gestione

Formato e modalità di trasmissione dei documenti informatici tra pubbliche amministrazioni

Indice delle amministrazioni pubbliche e delle aree organizzative omogenee

Modalità di trasmissione e registrazione dei documenti informatici

Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi

Adeguamento delle regole tecniche

TITOLARIO

Obblighi per le amministrazioni pubbliche

LA TRASPARENZA DELLA PA

Testo Unico Documenti amministrativi della PA

Regole del CAD

Classificazione e Fascicolazione

Per conto Università di Verona:

Attività di base dei Processi documentali

Processi di Conservazione a norma dei documenti

Normativa sull'applicazione delle firme elettroniche

Per conto Università di Teramo e UNGDCEC

(Unione nazionale dottori giovani commercialisti)

Per conto Università di Viterbo e UNGDCEC

(Unione nazionale dottori giovani commercialisti)

Per conto Università di Lucca e UNGDCEC

(Unione nazionale dottori giovani commercialisti)

Inquadramento normativo

Il documento informatico: definizione e tipologie

Il Responsabile della conservazione

Responsabile del Comitato Tecnico della rivista scientifica IL DOCUMENTO DIGITALE

Pubblicazioni e argomenti:

Digitalizzazione delle procedure amministrative delle Università

Fattura Elettronica

Dematerializzazione dei documenti amministrativi dei beni culturali

Tutela delle informazioni nel futuro delle smart cities

Digitalizzazione come costo o come opportunità

L'Europa digitale vista dall'Italia